

## 附件 2

# 湖北华一寄宿学校 教研组长职责与权利说明

## 一、教研组长职责

1. 主动地、创造性超前谋划本教研组主要工作；能严格、高效地执行学校布置的各项工作；

2. 制定本教研组学年工作计划和总结，各梯队教师的培养方案在本组学年工作计划中有所体现；

3. 指导教师开发科学实用的校本课程；

4. 每月组织开展一次本学科校内大教研；

5. 每月组织开展本学科教学常规检查，检查本教研组教师备课本、听课本、研训本、批改作业情况等情况并集中反馈；

6. 每学期至少开展一次有一定影响力的学科主题活动；

7. 每学期至少承担一节各种形式的校级及以上公开课；

8. 带领本教研组教师研讨课题选题，协助教师选择能解决教学中实际问题、可推广的主题开展课题研究；督促本教研组教师每学年至少参与一项课题研究；本组教师拥有至少 2 个区级以上各级别的教育科研课题立项；

9. 每学年督促本教研组教师撰写科研论文，有 3 篇以上的论文公开发表或获得校级以上奖励；

10. 积极组织、推荐本教研组教师参加省、市、区各级教研和各类评比活动，让老师们有收获并得到上级肯定。

## 二、教研组长权利

1. 每学年对本教研组教师进行考核排序；

2. 参与教师评优评先，外出交流学习推荐；

3. 参与学校学科教师的人才引进工作；

4. 学科中考成绩与教研组长的的工作成绩挂钩；

5. 教研组长同时担任本学科核心素养中心负责人，每年可支配8万元经费，主要用于专家讲座劳务费、成员外出培训差旅费、学术论文及专著出版费、教研活动经费等，实报实销；
6. 在职级评定时给予一定的加分体现；
7. 根据每年的考核情况，每月享受教研组长岗位津贴。

湖北华一寄宿学校

2022-11-12