申报奖项类别：

|  |
| --- |
| 卓越质量人物 |
| □卓越质量领袖  □卓越质量经理  □卓越质量工程师 |

2021年度卓越质量人物

申报表

申报人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所在单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

填报日期： 年 月 日

填 报 说 明

1. 卓越质量人物申报材料由申报表和证实性材料两部分组成，所填数据及提供资料必须真实、准确，不得涉及国家秘密；数字及各类符号应填写正确、清楚、完整。

2. 主要成绩与突出贡献部分**重点突出**申报者本人近三年的工作情况，字数（含图表）不超过5000字：

**卓越质量领袖**重点从推进组织全面质量管理的理念、做法和结果着手，在领导力、战略引领、质量提升、创新驱动、品牌建设、经营结果等方面表述；

**卓越质量经理**重点从承上启下，执行组织质量发展规划，推广应用先进质量管理模式和方法，提升组织质量管理和产品/服务质量着手，在质量创新、岗位效能等方面进行表述；

**卓越质量工程师**重点从自身工作中恪守职业操守、秉承工匠精神着手，在业务能力、传承创新等方面进行表述。

1. 证实性材料包括个人技术资格证书、个人从事重大质量工作（活动）取得实效的证实性材料、质量管理科学研究成果、个人参与制定的质量政策文本、个人荣获国家及省部级以上质量荣誉等复印件或扫描件。
2. 申报事项联系方式信息为负责申报者整个评选过程的联系人信息，后续评选事宜将与联系人联系。
3. 申报材料需同时提交纸质版和电子版。申报材料电子版需发送至gqda2016@163.com，邮件标题为“申报奖项类别+单位名称+申报人姓名+手机号码”；申报材料纸质版需一式两份，用A4规格的纸张正反面打印装订成册，邮寄至质促会办公室。
4. 若表格篇幅不够，可附页或在不变动内容的情况下自行调整。

**自我声明**

本人（*申报者姓名*）自愿申报2021年度卓越质量人物评选，严格遵守有关规定，并特作如下承诺：

1. 所提交申报材料内含信息真实、准确、合法、有效。
2. 清楚了解并完全遵守卓越质量人物评选活动所依据的相关制度、规范、标准和守则。
3. 同意最后公布的评选结论为最终决定，在有关方面具有约束力。
4. 同意不因本人的参评行为，而要求评选单位或协办单位承担相关法律责任。
5. 如违背以上声明，愿意承担相关法律责任。

申报者（签字）：

日 期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本情况 | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 身份证号 |  | | | | 照片（正面免冠2寸彩色近照） |
| 性 别 |  | | 政治面貌 |  | | | |
| 职 称 |  | | 学 历 |  | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | |
| 所在部门 |  | | 职 务 | | |  | | |
| 工作年限 |  | | 从事现岗位  工作年限 | | |  | | |
| 联系电话 |  | | E-mail | | |  | | |
| 申报事项联系方式 | 联系人 | |  | | | 职务 |  | |
| 通讯地址 | |  | | | | | |
| 邮政编码 | |  | | 联系电话 | |  | |
| E-mail | |  | | 传真 | |  | |
| 教育简历 | 包括起止时间、所在院校、所学专业等信息 | | | | | | | |
| 工作经历 | 需包括起止时间、所在单位、职务等信息 | | | | | | | |
| 技术资格和质量科研工作情况 |  | | | | | | | |
| 何时何地受过何种奖励 |  | | | | | | | |
| 工作单位简介 | （限500字以内） | | | | | | | |
| 所在岗位简介 | （限300字以内） | | | | | | | |
| 二、主要成绩与突出贡献 | | | | | | | | |
| （限5000字内，可附图片）  申报者（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 三、推荐意见 | | | | | | | | |
| 工作单位  意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |