附件2：

首届广东省质量提升活动（EQA）大赛

申报材料

项目名称：

申请组织： （公章）

填报日期：2022年 月 日

广东省质量发展促进会制

**目 录**

[自我声明 1](#_Toc109394943)

[一、组织质量提升整体方案 2](#_Toc109394944)

[二、具体活动的可行性报告 3](#_Toc109394945)

[三、实施计划 4](#_Toc109394946)

[四、活动总结报告 5](#_Toc109394947)

[五、有效证明材料 7](#_Toc109394949)

自我声明

本组织 （组织名称） 郑重声明：自愿申请参加首届广东省质量提升活动（EQA）大赛，提供的所有材料内容准确有效，并对申报材料实质内容的真实性负责。如有虚假，视为自动放弃活动资格并承担相应责任。

组织（盖章）

年 月 日

一、组织质量提升整体方案

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组织名称 |  | 法人代表 |  |
| 所属行业 |  | 行业编号 |  |
| 质量提升活动推进与管理机构名称 |  | 机构成立时间 |  |
| 机构负责人 |  | 职务 |  | 联系方式 |  |
| 是否开展质量提升活动年度总体规划 | ☐是☐无，原因：  |
| 活动清单 | （根据质量提升活动年度总体规划，确定每年度公司拟开展的质量提升活动清单，罗列2021年或2022年公司年度质量提升活动清单，若较多，可罗列部分） |

注：1.所属行业及行业编号依据《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）填写小类代码。

2.所列的活动清单要标明活动完成状态：已完成/进行中/策划中/未开展。

二、具体活动的可行性报告

|  |  |
| --- | --- |
| 质量提升活动名称 |  |
| 成立的活动小组名称 |  | 成员数量（人） |  |
| 活动负责人 |  | 职务 |  | 联系方式 |  |
| 活动联系人 |  | 职务 |  | 联系方式 |  |
| 质量比对情况 | （描述为通过对标国际/国内/行业先进，对照质量差距情况，制定质量提升目标） |
| 活动具体目标 | （确定质量提升活动要达成的具体目标，目标要可量化、可实施） |
| 资源配置 | （描述为有效实施该质量提升活动，实现活动目标，组织配置资源的情况，包括提供人力资源、物力资源、财务资源和技术支持等） |
| 活动实施方案 | （根据活动目标内容，制定该活动实施方案，方案内容应包括实施目标、实施步骤、进度安排、实施人员、经费预算等，活动实施方案可作为附件附在后面） |

三、实施计划

|  |  |
| --- | --- |
| 活动实施 | （描述根据活动实施方案，活动小组围绕该活动主攻方向开展活动的实施情况） |
| 活动验证 | （描述在活动实施过程中，针对实施所取得的数据和结果进行验证的情况，相关验证材料可作为附件附在后面） |

四、活动总结报告

|  |  |
| --- | --- |
| 活动总结 | （根据活动实施情况进行活动总结，1500字以内，内容包括活动目标达成情况、活动的不足与缺陷、形成可复制推广的活动或成果等） |
| 评价验收 | （描述该活动的实施效果经组织内部或外部评价验收的情况，评价内容包括但不限于活动的意义、活动目标的符合性、活动的有效性、活动所产生的效益、识别下一步的改进机会和方向等） |

|  |  |
| --- | --- |
| 组织内部宣传推广 | （简要描述该活动及成果在组织内部推广应用的情况） |

五、有效证明材料

按顺序提供如下证明材料（复印件、扫描件或原件）：

一、营业执照（或法人证书）；

二、申报活动具体实施方案；

三、申报活动实施过程的验证材料；

四、申报活动形成的成果，包括标准、规范、论文、专利等；

五、申报活动所获得的奖项或荣誉（如有）；

六、申报活动实施过程的其他相关佐证材料（如有）。