

# 2022 年湖南省医学会办公室预算

## 目 录

### 第一部分 2022 年单位预算说明

### 第二部分 2022 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

# 第一部分 2022年湖南省医学会办公室预算说明

## 一、单位基本概况

### （一）职能职责

1、省级医疗事故鉴定和省级预防接种鉴定工作，包括受理、组织专家鉴定。

2、组织开展医学科技学术交流和继续教育培训，更新科技知识，提高卫生行业业务水平。

3、开展卫生科普宣传和健康教育活动，提高人民群众健康保健知识。

4、医药科技服务、出版医学学术类期刊杂志。

5、承接政府和主管部门委托的其他工作，为医学科学技术决策进行论证，提出建议。

### （二）机构设置

湖南省医学会办公室内设办公室、党群办公室、财务部、医疗事故技术鉴定工作办公室、学术与继续教育部、会员发展与培训部等。

## 二、部门预算单位构成

湖南省医学会办公室无下属预算单位。本预算纳入编制范围的预算单位：湖南省医学会办公室本级。

## 三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国

有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022年本单位收入预算105.58万元，其中，一般公共预算拨款105.58万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元。收入较去年增加23.35万元，主要是项目经费拨款增加。

**(二) 支出预算：**2022年本单位支出预算117.22万元，其中，一般公共服务117.22万元，公共安全0万元，教育0万元，科学技术0万元。支出较去年增加34.99万元，主要是项目经费增加。

#### 四、一般公共预算拨款支出

2022年本单位一般公共预算拨款支出预算117.22万元，其中，一般公共服务支出117.22万元，占100%；公共安全支出0万元，占0%。具体安排情况如下：

**(一) 基本支出：**2022年本单位基本支出预算数66.58万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**(二) 项目支出：**2022年本单位项目支出预算51.64万元，主要是部门为完成特定行政工作任务和事业发展目标而发生的支出，包括有关专项业务费等，其中：专项业务费支出51.64万元，主要用于卫技人员培训和突发公共卫生应急

事件等方面。

## 五、政府性基金预算支出

2022年本单位政府性基金支出预算0万元，其中，科学技术支出0万元，占0%；文化旅游体育与传媒支出0万元，占0%。

## 六、其他重要事项的情况说明

**(一)机关运行经费:**2022年本单位机关运行经费13.05万元，与上年预算持平。

**(二)“三公”经费预算:**2022年本单位“三公”经费预算数为0万元，其中，公务接待费0万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费  万元，公务用车运行费  万元），因公出国（境）费0万元。2022年“三公”经费预算较上年持平。

**(三)一般性支出情况:**2022年本单位会议费预算2万元，拟召开1次会议，人数50人，内容为应急救援工作人员及专家等；培训费预算49.64万元，拟开展4次培训，内容为从创伤灾害、生物灾害、化学灾害，灾害伤检、评估流程，灾害心理支技、卫技人员等方面进行培训。

**(四)政府采购情况:**2022年本部门政府采购预算总额28.5万元，其中，货物类采购预算0.1万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算28.4万元。

**(五)国有资产占用使用及新增资产配置情况:**截至

2021年12月底，本单位共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2022年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**（六）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2022年单位整体支出绩效目标的金额为117.22万元，其中，基本支出65.58万元，项目支出51.64万元，具体绩效目标详见报表。

**（七）重点项目预算的绩效目标情况说明：**一是住院医师规范化培训专项有序开展年度招录工作，并与我省教育部门加强合作交流，切实落实以需定招，合理核定我省2022年住培培训需求；进一步调整优化专业基地设置，专业基地动态调整；针对在国家住培评估中被亮牌的专业基地责令限期整改；进一步加强培训基地临床技能中心建设。二是加强和规范全省紧急医学救援队伍建设与管理，全面提升突发事件紧急医学救援的能力和水平，实现紧急医学救援规范化，普及公众急救知识，推进健康湖南建设。三是通过开展中医

医疗机构医师定期考核，加强医师执业管理，规范医师执业行为，全面提高医师素质，保证医疗质量和医疗安全。

## 七、名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。