**潍坊市人民医院**

**门诊楼、住院二部、外围绿化保洁项目征集公告**

潍坊市人民医院根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，对医院门诊楼、住院二部、外围绿化保洁项目进行市场价格等调查征集，欢迎广大符合条件的供应商积极参与。

一、联系人：潍坊市人民医院物资采购办公室

二、联系电话：0536-8192593

三、参考要求详见附件。

四、标段划分：

一标段：门诊楼、发热门诊、PCT核酸检测实验室、牙科楼、科教楼、健康管理中心、外围保洁绿化。人员配置要求不低于114人。

二标段：住院二部。人员配置要求不低于71人。

五、供应商资质要求：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；2.通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.

.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询投标人信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件、政府采购严重违法失信行为记录等名单；3.2018年1月1日以来具有三甲医院卫生保洁项目业绩；4.本项目不接受联合体投标。

六、征集方式：供应商将填写无误的附件报名表格（同时提交可编辑电子版一份），连同有效期内营业执照副本、税务登记证副本扫描后以邮件附件形式发送到潍坊市人民医院物资采购办公室邮箱wfrmgyszj@163.com,邮件主题为：项目名称+公司名称。

七、征集时间：2021年11月29日上午9点至12月1日下午3点（休息日除外）。

八、符合要求的供应商，邀请函免费发至预留的邮箱，如未收到，请务必自行电话联系物资采购办公室核实。

**备注：本次征集仅作为该项目市场价格****等需求调查，不属于采购公开招标，望各供应商知悉。如有疑问，请拨打联系电话咨询。**

潍坊市人民医院物资采购办公室

 2021年11月26日

**附件：参考参数**

**一、服务内容**

1、环境卫生保洁服务内容及标准：

1.1招标楼座室内、室外清洁卫生（包括天花、顶棚、顶房平台、内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、电梯间、公共通道、大厅等其它区域）。

1.2病床的终末消毒。

1.3生活垃圾的收集，并运送至暂存处。

1.4服务范围内的室内和公共区域的PVC地面/橡胶地板/大理石地面等的养护：严格按照招标文件中规定标准定期喷磨、抛光、刷洗、补蜡、全面起/落蜡等。

1.5四害消杀。

1.6外围区域卫生保洁。

1.7外围绿化的修剪、浇水、施肥、病虫害防治等。

**卫生保洁服务标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区域 | 序号 | 工作内容 | 服务标准 |
| 大厅 | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | 每日2-3次 |
| 2 | 区域内地面扫尘（无扬尘干扫） | 每日2-3次 |
| 3 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | 每日2次 |
| 4 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭 | 每日2次 |
| 5 | 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、低处电器表面清洗或擦拭 | 每日1次 |
| 6 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、清洗、擦拭 | 每日2-3次 |
| 7 | 卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、地面）冲洗、擦拭、消毒 | 随时保持洁净 |
| 8 | 区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 每日1次 |
| 9 | 开水机、冰箱（如有）外表面清洁消毒 | 每周1次 |
| 10 | 门、门框、低处窗框擦拭 | 每周1次 |
| 11 | 玻璃及窗框 | 每周1次 |
| 12 | 低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭 | 每周1次 |
| 13 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 每周1次 |
| 14 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | 每月2次 |
| 15 | 高处除尘 | 每周1次 |
| 16 | 灯具、烟感、监视器、通风口、管道、空调、风扇、空调等高处设备擦拭清洁 | 每月1次 |
| 17 | 地面机洗、打蜡、晶面处理或保养（单独计费） | 每2月1次 |
| 18 | 巡视保洁 | 随时 |
| 19 | 门诊大厅中央八棵椰子树，包括枝叶、树干，要定期彻底清洗、擦拭。 | 1年1次 |
| 20 | 其它卫生保洁 |  |
| 住院病区 | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | 每日2-3次 |
| 2 | 区域内地面牵尘（无扬尘干扫） | 每日2次 |
| 3 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | 每日2次 |
| 4 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品（含病历牌）、台面擦拭 | 每日2次 |
| 5 | 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、器械（治疗车、病历架等）、床单位、低处电器表面的清洗或擦拭 | 每日1次 |
| 6 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭 | 每日1次 |
| 7 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）、开水间冲洗、擦拭、消毒 | 随时 |
| 8 | 区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 每日1次 |
| 9 | 床单位终末消毒 | 随时 |
| 10 | 开水机、冰箱外表面清洁消毒 | 每日1次 |
| 11 | 门、门框、窗框、玻璃 | 每周1次 |
| 12 | 低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭 | 每周1次 |
| 13 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 每周1次 |
| 14 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | 每周1次 |
| 15 | 高处除尘 | 每月1次 |
| 16 | 灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗 | 每月1次 |
| 17 | 地面机洗、打蜡、晶面处理或保养 | 每3月1次 |
| 18 | 巡视保洁、小手巾清洗、晾晒 | 随时 |
| 19 | 平车上布类整理、更换 | 随时 |
| 20 | 窗帘，挂帘的拆换 | 半年1次 |
| 21 | 给所有病人打开水 | 随时 |
| 22 | 其它卫生保洁 |  |
| 公共区域 | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | 每日2-3次 |
| 2 | 区域内地面扫尘 | 每日2次 |
| 3 | 区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭 | 每日1次 |
| 4 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、马桶、地面）、开水间冲洗、擦拭、消毒 | 随时 |
| 5 | 区域内把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 每日1次 |
| 6 | 公共座椅的清洁擦拭 | 每周1次 |
| 7 | 玻璃清洁 | 每周1次 |
| 8 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 每周1次 |
| 9 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | 每周1次 |
| 10 | 高处除尘 | 每周1次 |
| 11 | 灯具、音响、烟感、监视器等高处设备擦洗 | 每月1次 |
| 12 | 各材质地面的保养 | 每2月1次 |
| 13 | 巡逻保洁 | 随时 |
| 14 | 其它卫生保洁 |  |
| 外围绿化、保洁 | 1 | 医院出入口保洁 | 每天4次 |
| 2 | 院区东西主路车道、人行道保洁 | 每天4次 |
| 3 | 院区其他道路保洁（不含停车场） | 每天4次 |
| 4 | 院区各楼座台阶以下区域保洁 | 循环保洁 |
| 5 | 院区标识牌、指示牌等附属设施保洁（不含停车场） | 每月2次 |
| 6 | 日常卫生巡视检查 | 随时  |
| 7 | 全院绿化带内垃圾捡拾 | 每天4次 |
| 8 | 大型绿化树木修剪 | 每年一次 |
| 9 | 绿化灌木修剪造型 | 每月2次 |
| 10 | 绿化浇水、施肥 | 按季节进行 |
| 11 | 绿化苗木花卉的病虫害防治 | 按需防治 |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |

2、电梯驾乘及引导服务内容及范围：

2.1负责引导医用、客用梯人员分流，提高电梯运行效率，保证医疗运输顺利开展；

2.2负责专用梯的驾乘；

2.3协助处理电梯日常的安全运行管理；

2.4负责医院大型活动（会议、培训、检查、参观等）电梯服务；

2.5保障特殊用梯需求服务。

2.6服务标准：

（1）统一着装，佩戴胸牌；着装整洁美观规范，保持良好形象；仪表大方,微笑服务,礼貌用语，行为举止文明，注意扶老携幼。

（2）严格按照电梯运行时间上下班，严禁空岗，严禁聚堆聊天。

（3）提供主动、安全服务。

（4）必须参加岗前培训。

（5）熟悉操作规程，杜绝违章操作，电梯严禁无人运行。

（6）轿厢内卫生洁净，无灰尘无污渍，不锈钢光亮无污渍，无随意张贴宣传画、页等。

（7）地垫保持干净整洁无污渍。

（8）站立服务，不得倚靠轿厢壁、电梯扶手；不得在轿厢内干私活。

（9）服从管理人员的调度和班次安排。

（10）交接班时不得空梯。

（11）站在轿厢内或厅门外候客，及时询问到达楼层，准确选取楼层数码，到达后通报楼层，并礼貌送别。

（12）操作规范，用手直接操作开关按扭,不得用身体其他部位和物体操作。

（13）运送传染病员或尸体后,要及时规范进行消毒，使用1000mg/L浓度的含氯消毒液彻底擦拭轿厢1遍；污物电梯每日用1000mg/L浓度的含氯消毒液擦拭消毒轿厢2次。

（14）电梯出现故障及时报修并记录。

（15）电梯出现故障时负责做好乘梯者的情绪安抚和引导工作。

（16）电梯维修时,未经电梯维修工同意,不得随意离岗，并做好疏导工作。视情况而定。

（17）电梯有异常声响,震动或异味等情况,立即停止运行并向有关部门报告。

（18）当日工作完毕后,关闭电源开关及轿厢内照明、通风等,关好轿门和层门。

（19）司梯引导员要根据就诊、入院、探视、打饭等高峰期合理引导、分流乘梯人员，态度文明、解释耐心。

（20）手术梯要确保24小时值守，且工作人员必须持证上岗。

（21）服从医院调度，配合医院完成上级来访、检查等各项任务，确保不出现失误。

（22）杜绝因服务态度不到位、工作责任未落实等被投诉。

（23）其它司梯服务。

**二、项目要求**

服务项目岗位预测人数：门诊楼、发热门诊、PCT核酸检测实验室、牙科楼、科教楼、健康管理中心：保洁岗位预测配置人数不低于78人，司梯岗位预测配置人数不低于6人。外围绿化：保洁岗位预测配置人数不低于25人，绿化养护人员不低5人。住院二部：保洁岗位预测配置人数不低于65人，司梯岗位预测配置人数不低于6人。一线保洁工作人员55周岁以下，五官端正，身体健康，无不良记录。司梯员45周岁以下，具有初中以上文化。

**三、工作标准**

**周计划卫生表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **清洁区域** | **清洁（内容）责任** | **清洁标准** |
| 星期一 | 所负责区域房间门 | 用全能清洁剂清洁木门表面及门框 | 保持无积尘、无污迹 |
| 星期二 | 所负责区域房间 | 用全能清洁剂清洁墙壁及地脚线表面 | 保持无积尘、无污迹、无乱贴的广告纸 |
| 星期三 | 所负责区域房间及卫生间 | 清洁天花板、玻璃、灯具及风口 | 保持无灰尘、无蛛网、无污垢、无乱贴的广告纸 |
| 星期四 | 所负责区域房间及卫生间 | 清洁天花板、玻璃、灯具及风口 | 保持无灰尘、无蛛网、无污垢、无乱贴的广告纸 |
| 星期五 | 病房 | 彻底清洁病人的床、床头柜内外、上下周围 | 保持无灰尘、无污垢、无垃圾 |
| 星期六 | 所负责区域房间 | 彻底清洁所有铝铝窗及门框 | 保持无积尘、无污迹、无积水 |
| 星期日 | 所负责区域房间 | 彻底清洁所有铝铝窗及门框 | 保持无积尘、无污迹、无积水 |

**日常保洁表**

|  |  |
| --- | --- |
| 清洁频率：每天 | 工作内容 |
| 保洁标准：随时保洁 | 1.清倒及清洁垃圾 |
|  | 2.重点清洁和消毒 |
|  | 3.卫生间清洁 |
|  | 4.硬地面干湿拖 |
|  | 5.随时巡视保洁 |
|  | 6.质量控制 |
|  | 7.外围保洁及绿化养护 |

**服务范围及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **楼宇** | **区域** | **清洁频次** |
| 潍坊市人民医院门诊楼；发热门诊；PCT核酸检测实验室；住院二部；科教楼；牙科门诊；健康管理中心；除医院所有楼座、停车场外的外围环境保洁、绿化服务 | 大厅 | 周一至周日，每日全面清洁1次，下午加湿拖地面1次 |
| 走廊 | 周一至周日，人工湿拖每天2次，机器每天1次 |
| 诊断/治疗/功能区域 | 周一至周日，每日全面清洁1次，下午加湿拖地面1次 |
| 急诊/重症监护室/公共服务 | 周一至周日，每日全面清洁2次 |
| 病房 | 周一至周日，每日全面清洁1次，下午加湿拖地面1次 |
| 各种地面维护保养（包含但不限于各种石材、PVC、地毯的维护） | 达到甲方需求标准 |

**专项保洁频次表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **执行岗位** | **序号** | **项目** | **保养周期(次)** |
| **专项Ⅱ** | 1 | 地面刷洗补蜡 | 1/2月 |
| 2 | 洗手间地面刷洗 | 2/月 |
| 3 | 喷磨抛光 | 2/月 |
| 4 | 高速抛光 | 4/月 |
| 5 | 彻底起蜡/落蜡 | 1/年 |
| **专项Ⅰ** | 1 | 灯罩拆洗 | 1/季度 |
| 2 | 不锈钢灯架擦洗 | 1/季度 |
| 3 | 机器保养/上牵尘液 | 1/月 |
| 4 | 墙壁除尘 | 1/季度 |
| 5 | 宣传栏玻璃框内部擦尘 | 1/季度 |
| 6 | 墙面清洁 | 1/月 |
| 7 | 病房不锈钢清洁 | 1/季度 |
| 8 | 天花板清洁 | 1/半年 |
| 9 | 地垫清洁 | 4/月 |
| 10 | 玻璃清洁 | 1/月 |
| 11 | 地面边角擦拭 | 1/月 |
| 12 | 房间可移动物移动清洁 | 1/月 |

**病区病房卫生保洁工作时间表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 清洁类型 | 日常保洁(病房) | 日常保洁程序 | 1.倾倒及清洁垃圾 |
| 清洁频次 | 每天循环保洁 | 2.重点清洁和消毒 |
| 保洁时间 | 上午：06:30—11:50 | 3.卫生间清洁 |
| 下午：14:00—20:30 | 4.硬地面干湿拖 |
| 中午：值班人员巡视、清洁各楼层、科室 | 5.随时巡视保洁 |

备注：1、高处除尘每周一次。

2、彻底清洁床位每周一次，如病人出院将立即进行床单位重点清洁与消毒。

3、卫生间墙面每周清洁2次。

**司梯人员工作时间表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **楼宇** | **岗位名称** | **岗位时间段** | **每周设岗天数** |
| 门诊楼、住院二部 | 手术梯 | 0:00-24:00 |  |
| 客梯 | 7:30-11:3013:30-17:30 |  |
| 替班 |  |  |
| 主管 |  |  |