**潍坊市人民医院医用织物洗涤采购项目征集公告**

潍坊市人民医院根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，对医用织物洗涤采购项目进行市场价格等调查征集，欢迎广大符合条件的供应商积极参与。

一、联系人：潍坊市人民医院物资采购办公室

二、联系电话：0536-8192593

三、参考要求详见附件。

四、供应商资质要求：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；2、通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov

.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询投标人信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件、政府采购严重违法失信行为记录等名单；3.2018年1月1日以来具有三甲医院卫生保洁项目业绩；4.本项目不接受联合体投标。

五、征集方式：供应商将填写无误的附件报名表格（同时提交可编辑电子版一份），连同有效期内营业执照副本、税务登记证副本扫描后以邮件附件形式发送到潍坊市人民医院物资采购办公室邮箱wfrmgyszj@163.com,邮件主题为：项目名称+公司名称。

六、征集时间：2021年11月29日上午9点至12月1日下午3点（休息日除外）。

七、符合要求的供应商，邀请函免费发至预留的邮箱，如未收到，请务必自行电话联系物资采购办公室核实。

**备注：本次征集仅作为该项目市场价格****等需求调查，不属于采购公开招标，望各供应商知悉。如有疑问，请拨打联系电话咨询。**

潍坊市人民医院物资采购办公室

 2021年11月26日

**附件：参考参数**

**一、技术要求**

1.项目内容

本项目系医院布草洗消和病房科室被服三件套租赁供应，包括洗消物的接收清点、清洁洗涤、分类消毒、烘干、熨烫折叠、归类、钉扣、缝补、上松紧带、下收下送等工作；窗帘、椅套、隔帘的洗消。洗消物包括：床单元（床单、被套、枕套、油布、被芯、枕芯、棉褥）；工作服；病员服；手术敷料、手术衣裤、毛巾等；医疗及办公区域值班被服、窗帘、隔帘、椅套、蚊帐、毛毯等。

**2.布草洗消技术标准及要求**

**2.1洗涤、消毒用品要求**

所有洗涤剂、消毒剂、乳化剂、中和剂等用品符合国家标准，保证洗消干净、不损坏布草。

**2.2在院服务人员要求**

2.2.1人员配置：洗消公司配备业务经理一名，定期来院处理相关事务，每月不少于1次；在院项目班长一名，负责医院日常布草收发管理工作及与科室的协调工作；至少设定10名收发人员，负责全院各科室布草收发工作；运输司机一名，负责布草运输；

2.2.2 洗消公司专业人员保持与医院及各科室联系，及时保障医院的被服需要并及时解决供应中出现的问题；

2.2.3人员基本素质要求：身心健康、五官端正、无残疾。男员工年龄不得大于60周岁，女员工年龄不得大于55周岁，所有下收下送人员必须有卫生部门出具的健康证；

2.2.4岗前培训：收发人员应经过管理制度、岗位职责、安全管理、消毒隔离、礼貌用语、消防安全等培训，方可上岗；

2.2.5着装要求：上岗期间按医院要求统一着工装，佩戴公司胸牌上岗；

2.2.6工作人员业务熟练、工作责任心强，能够适应本工作岗位的相应要求；

2.2.7加强工作人员管理，不得出现违法乱纪及损害医院形象的问题发生。

2.2.8严格遵守医院疫情防控工作。

**2.3服务质量要求**

2.3.1洗消公司应根据医用被服物品的特点，依据《医用布草洗消技术规范WS/T508-2016》明确洗消工艺标准，按规范分类洗消，保证洗消质量；

2.3.2 交付医院使用的洗消物必须整洁干燥，无异味、无污渍、无感染病菌，表面平整挺括，叠放整齐美观；包布、敷料的折叠要符合医院规定；

2.3.3对有熨烫要求的织物(如：工作服、工作裤、大单、被套、枕套、床单、窗帘、隔帘等)，根据医院要求，熨烫到位，折叠整齐；

2.3.4 床上用品、各类衣物，如出现破损（缺纽扣、少带子、脱线、撕裂等）应缝补整齐美观后方能发出科室使用；单件被服空洞直径小于5cm的超过3处或大于5cm的超过2处应当及时淘汰，调换新品（被服属于租赁方的，租赁方负责调换，不属于租赁方的，院方负责调换），不得再送科室使用；包布、敷料类缝补必须符合院感要求。

2.3.5下收下送布草时必须做好与科室或部门的清点登记工作，洗消公司应协同医院建立规范的清点交接流程和交接单；下收下送人员应认真与病区护士长或由护士长指定的工作人员共同进行清点，并共同在交接单上确认签字，以确保数量无误，签字有效。

2.3.6洗消公司根据医院的需求，布草洗消服务的供应时间：确保值班被服、工作服等每周洗消服务一次；被服每天回收，第二天发放到科；手术敷料每天上午、下午各收送一次，如遇院方手术量多，可酌情加送，确保手术正常运行使用；

2.3.7洗消公司根据医院需求视情况安排专人值班，保证周末、节假日时段有人负责，以保证布草的及时回收与供应；对临床科室非交接时段的临时要求，应提供足够机动租赁备用品，保证在10分钟内做出回应并保证30分钟内解决科室需求；

2.3.8工作服、值班被服等应与病人使用的布草分开洗消和运送，以防止交叉感染；投标人必须遵守《医用布草洗涤技术规范WS/T508-2016》进行洗消，不与宾馆、饭店类行业的洗消物在同一车间内洗消，不将传染病医院（传染病病房）的洗消物与普通的洗涤物在同一洗衣设备内消毒洗涤，做到专机洗涤，且洁污分开。洗消公司按照《医院医用织物洗涤消毒技术规范》要求，对重度感染性织物进行密封包装、运输、浸泡消毒后洗涤；新生儿、婴儿的医用织物应专机洗涤、消毒；

2.3.9运输工具及运送时间：中标方洗消公司提供医院的运输车辆，包括至各病区下收下送被服的车辆，由洗消公司自行提供；收发物品时所用的运输工具要根据医院的要求有序存放，不得影响医院的环境秩序；用于盛装使用后医用织物的专用布袋和包装箱（桶）应一用一清洗消毒，定期对下收下送布草专用车辆进行消毒；洗消公司分别配置运送使用后医用织物和清洗织物的专用运输工具，不应交叉使用，采取封闭式运送，不应与非医用织物混装混运；对运送车辆和容器的清洗消毒要求按《医院医用织物洗涤消毒技术规范》中的5.2.1执行；

2.3.10洗消公司对医院各科室公布联络方式，自觉接受和服从监督，同时要依据护理部、院感办制定的洗消质控标准做好各项工作，并及时针对问题进行整改；

2.3.11医院有权不定期组织人员对洗消公司的洗消操作和服务质量进行抽查，并根据实际质量进行奖罚；

2.3.12医院视情为洗消公司提供两间房间(一间存放清洁被服、一间存放收取的污染被服)用于被服收发存放周转。

**3.消毒隔离要求**

**3.1工作区域布局合理**

遵守《医院感染管理规范》和《医院消毒技术规范》，工作区域分区明确，按要求分为清洁区（烘干、缝补、熨烫、折叠、储存、发送、办公）、污染区（收集、分检、清点、处理、消毒、清洗），污染区又分为一般污染区和特殊污染区。物流由污到洁，顺行通过，不得逆流。

**3.2环境卫生符合要求**

注意开窗通风，清洁区每日擦拭桌椅、台面、地面2次，必要时用1：200(250mg/L)的含氯消毒剂擦拭；污染区每日用1：100(500mg/L)的含氯消毒剂擦拭桌椅、台面、地面2次；每周1次卫生大扫除。空气、物体表面、工作人员手取样检测符合卫生学标准。每半年提供一次有资质的第三方抽检结果，并保证结果合格达标。

**3.3运输车辆专车专线**

在指定地点收集污染物，避免在病房清点。专车专线运输，做到一车一用一消毒，消毒时使用1：100的含氯消毒剂擦拭，接送传染病房、烧伤病房及有明显污染布草后的车辆用0.5%的过氧乙酸或1：50(lOOOmg/L)的含氯消毒剂擦拭。

**3.4熨烫储存分批分区**

对患者使用的医用织物，一般污染和传染性织物洗消后应分批、分级烘干、熨烫、折叠和储存，不宜混杂。医护工装、新生儿、婴儿织物应有专用洗涤、烘干、熨烫、折叠和储存处，不可与其他织物混淆。

**3.5 洗消质量合格达标**

3.5.1 洗涤、消毒用品及使用配比符合国家标准；

3.5.2 医用布草在清洗消毒完成后，外观要干燥、整洁，不能存有异味、污渍、异物及破损等情况；

3.5.3服务方不少于半年进行一次指标检测，在微生物检测中，不能检出化脓性致病菌(金黄色葡萄球菌、乙型溶血性链球菌及铜绿假单胞菌等)与大肠杆菌，且细菌总数不能超过标准规范所界定的数量。

**3.6其它要求**

3.6.1如有新增布草洗消物品，可参照相似洗消物品价格执行。

3.6.2服务方工作人员收发布草时严格按照防护要求执行。在污染区及回收污染布草时着防护服。

**4.租赁被服要求和标准**

4.1应适合院方标准病床（尺寸为2.0x0.9米）使用，个别尺寸的病床，供应商须定制。

4.2标准床位租赁被服每套为三件：被套、枕套、床笠；个别床位的，根据科室的实际要求定制。

4.3供应商提供的租赁被服，须要耐消毒漂洗，缩率要适当，经多次洗涤后仍需满足病床铺搭使用。

4.4 供应商提供的租赁被服要耐医用标准洗涤，洗涤次数不少于120次，多次洗涤后，仍能达到院感要求。

4.5供应商提供租赁被服，院方周转使用，如有自然淘汰、破损等，供应商应免费给予更新或是必要的缝补，外观不影响正常使用。

4.6租赁被服面料的要求：

1）被服颜色：白色，个别需求的除外，花色由科室确定。

2）克重：不低于160g，有适当的紧度，遮盖性要好；采用适当的组织，手感柔软舒适度要好，适合相应科室使用。

3）布料成分：涤、棉成分各50%,需满足科室实际要求。

4）强力：达到国标一等要求；

5）耐洗性：耐氯漂；

6）质地：不起毛、不起球；

7）缩率：经多次洗涤后，适合持续使用；

8）尺寸：按照院方要求制作；

9）样式：适合医用。

4.7被服租赁配备数量：按照院方床位数进行至少1:3比例配备，需满足院方的实际需求。

4.8根据院方发展情况，提前做好信息化租赁系统的方案设计，做到经济适用。

4.9 其它相关事宜，双方协商解决。

**二、商务要求**

1、服务时间、地点：

（1）服务时间：服务周期实行1+2模式，一年合同到期后，经院方考核合格后，再续签2年合同。

（2）服务地点：潍坊市人民医院院内。

2、专利权和保密要求

供应商应保证使用方在使用该货物或其任何一部分时，不受第三方侵权指控。同时，供应商不得向第三方泄露招标人提供的技术文件等资料。

3、服务保障

根据邀请文件及院方要求的内容和服务要求，执行国家及省现行技术标准及规范。