附件2：

《现场缴费签到表》

**地区**：（ ）市

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | | | 证书原  单位名称 |  |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | | | 证书原  单位名称 |  |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | | | 证书原  单位名称 |  |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | | | 证书原  单位名称 |  |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | | | 证书原  单位名称 |  |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | | | 证书原  单位名称 |  |
| 开票信息 | 发票类型： □普通发票 □专用发票 （在对应发票类型前打“√”）  开票单位：  纳税人识别号： | | | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | | | |
| 邮寄地址 |  | | | | | | |

备注：

1. 已提前汇款缴费的学员无需填写此表。

2. 同一工作单位人员可将姓名填写在同一张签到表上，联系电话填写其中一人的手机号即可，以方便联系。

3. 证书原单位名称与现单位名称一致的可不填写原单位名称。