附件1：

《现场缴费签到表》（第一联，缴费联）

地区：（ ）市

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 姓 名 |  | | |
| 开票信息 | 开票单位：  纳税人识别号： | | |

备注：凭此联现场扫码缴费，缴费后由财务盖章。待财务开具发票后，凭此联换取发票。

《现场缴费签到表》（第二联，财务留存联）

地区：（ ）市

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 姓 名 |  | | |
| 开票信息 | 开票单位：  纳税人识别号： | | |

备注：

1.《现场缴费签到表》第一联、第二联均须填写，两联所填写内容须相一致。

2. 同一工作单位人员可将姓名填写在同一张签到表上，联系电话填写其中一人的手机号即可，以方便联系。

3. 已提前汇款缴费的学员无需填写此表。