

贵州文化旅游职业学院文件

黔文旅职院〔2022〕1号

签发人：陆勇昌

贵州文化旅游职业学院教师 企业实践制度（试行）

组织教师到企业实践是职业院校教师在职培训的重要形式，是提高教师专业技能水平和实践教学能力的有效途径，也是学院与企业密切联系、加强产教融合、校企合作的具体体现。根据《中华人民共和国职业教育法》、国务院《关于大力发展职业教育的决定》、教育部等七部门印发的《职业学校教师企业实践规定》等文件精神要求，建设适应职业教育以就业为导向、强化技能性和实践性教学要求的教师队伍，促进我校教育改革与发展，制定本制度。

一、企业实践的教师和主要实践内容

（一）企业实践对象及规定

1. 新引进教师（非企业引进），原则上要在承担教学任务之前，利用假期进行30天的生产实习锻炼，或参加校内组织的培训及技术服务；

2. 专业课教师、专业基础课教师及实习指导教师，原则上每两年至少参加 2 个月的生产实践锻炼；

3. 学期内暂时没有授课任务的教师，可以按专业申请到企业完成相应生产技能实习、教研创新立项或课改调研，也可以结合专业申请到企业做好学生实习管理和现场指导或参加校内组织的培训及技术服务；

4. 学院公共基础课教师和相关管理人员，要每年一次到企业进行考察、开展调研或参加校内组织的培训及技术服务，了解企业的生产情况及其对职业教育的需求，不断改进职业学院的教育教学和管理工作。

（二）实践的主要内容

1. 了解企业的生产组织方式、工艺流程、产业发展趋势等基本情况。

2. 熟悉企业相关岗位（工种）职责、操作规范、用人标准及管理制度等具体内容。

3. 学习所教专业在生产实践中应用的新知识、新技能、新工艺、新方法；

4. 结合企业的生产实际和用人标准，不断完善教学方案，改进教学方法，积极开发校本教材，切实加强实践教学环节，提高技能型人才培养质量。

二、企业实践的主要形式与组织管理

（一）主要形式

教师到企业实践，可根据培训需求和客观条件，采取灵活多样的形式：

1. 接受企业组织技能培训；
2. 合作研发（提供技术服务：企业产品开发、设计和技术改造等）；
3. 蹲点指导学生实习；
4. 实地调研（到企业生产现场考察观摩）；
5. 到企业生产或培训岗位上操作演练。

（二）组织管理、实施及考核

1. 组织人事科负责教师企业实践相关文件的审批、制定和组织实施；

2. 教务科负责组织教师到企业实践并统一管理，建立教师到企业实践考核和登记制度，参与指导各系部巡查、考核等工作；相关资料完善后报人事科备案。

3. 人事科负责收集各系部企业实践年度计划和实施方案，并提交学院办公会议审定，列入学院培训计划。根据会议审定结果出具教师企业实践通知、派出函。

4. 各系部根据学院教学工作的要求，负责教师到企业实践年度计划的制订、准备工作的安排、过程管理、考核办法制定及社会实践报告、手册的收集整理工作；企业实践活动前期进行论证、协调，中期进行检查，活动结束后进行总结和考核、经验推广。教师到企业实践期间，要有计划地进行巡查和信息反馈，做到公平

公正地对实践教师进行评价；

5. 企业负责接收并安排专业教师进行实践，并对其实践情况进行评价。

三、经费来源及相关待遇

(一) 经费来源：由学院统一安排的教师企业实践相关费用按照财务差旅报销制度执行；自行联系的企业实践所有费用由教师本人承担。

(二) 相关待遇：教师在企业实践期间工资福利待遇不变。

(三) 教师到企业实践作为教师职务聘任、考核和晋级的重要指标。

四、安全管理规定

教师在赴企业实践锻炼前，均需与所在系部签订教师企业实践协议书、安全承诺书，并按相关要求落实。

五、本制度由教务科、人事科负责解释。

附件：1. 教师企业实践申请表

2. 教师企业实践、基层服务安全承诺书

3. 教师企业实践协议书

4. 个人专业课或公共基础课教师身份的文字说明

5. 参加企业实践的工作通知及派出函

6. 企业接收函

7. 教师企业实践手册

8. 企业实践材料装订目录

贵州文化旅游职业学院
2022年7月20日



贵州文化旅游职业学院党政办公室

2022年7月20日印发

共印2份

附件 1:

贵州文化旅游职业学院

教师企业实践申请表

(20 年 - 20 年度)

姓 名 _____

专业方向 _____

所属部门 _____

填表日期 _____

附件 2:

贵州文化旅游职业学院 教师企业实践、基层服务安全承诺书

为贯彻落实学院安全管理的有关规定，强化教职工遵纪守法观念，提高安全防范能力，保障人身财产安全，根据国家有关法律、法规和教育部、公安部及学校的相关文件，教师参加企业实践锻炼、基层服务特签订如下安全承诺书：

1、企业实践锻炼、基层服务期间，自觉遵守国家法纪，遵守学校各项规定、各项规章制度、操作规程、劳动纪律和安全要求，认真完成企业实践锻炼、基层服务规定的各项内容。

2、随时保持联络通畅，服从学校安排。遇到问题及时向教务科、人事科、派出系部或学院有关领导汇报。

3、注意日常生活安全。不得擅自外出游泳；不得擅自到水库、悬崖等危险地带游玩；遵守交通规则，不乘坐无营运执照的车辆、船只；不到无营运执照和卫生许可证的摊点就餐；提高警惕，遇事冷静，通过正常渠道解决问题，以防上当受骗；杜绝一切危险活动，以防意外事故发生；保管好个人财务，防止被盗。

4、企业实践锻炼、基层服务期间，不得擅自离开企业或基层服务岗位。如有特殊原因确需中途离开或终止企业实践锻炼、基层服务，应提前向学院提出申请并办理相关手续，经批准后方

可离开；企业实践锻炼、基层服务结束后，必须及时返回学校。

本人熟知并全面执行以上条款，接受学院检查、监督。如违反上述承诺，所造成的后果和任何损失（包括人身伤害事故），均由教师本人自行承担。

本协议一式三份，教师、实践企业或基层服务单位、学院人事科各保存一份。

本承诺自签字之日起生效。

承诺人（签字）：

年 月 日

实践锻炼企业/基层服务单位名称： _____

时间： _____年__月__日-_____年__月__日

接收单位联系人： _____联系电话： _____

派出部门负责人： _____联系电话： _____

教师（签字）： _____联系电话： _____

教师紧急联络人（签字）： _____

与个人关系： _____

紧急联络电话： _____

附件 3:

教师企业实践协议书

(20 年 - 20 年度)

姓 名 _____
专业方向 _____
所属部门 _____
填表日期 _____

教师企业实践协议书

甲方：

乙方：（实践教师）

为加强“双师素质”教师的培养，建立一支理论基础扎实，实践能力较强的教师队伍，推进学院课程改革和重点特色专业建设，提高教育教学质量，根据《教育部等七部门关于印发〈职业学校教师企业实践规定〉的通知》（教职〔2016〕3号）、教育部《关于进一步完善职业教育教师培养培训制度的意见》（教职成〔2011〕16号）、教育部《关于“十二五”期间加强中等职业学校教师队伍建设的意见》（教职成〔2011〕17号）精神，结合我院实际，为规范教师企业实践工作，经双方协商，就我院教师赴企业实践有关事宜，签订本协议。

一、实践目标

1. 了解企业文化，熟悉企业生产经营、技术特征与生产流程。
2. 参与企业项目实施，帮助企业开展生产经营活动。
3. 密切校企关系，为今后学生下企业生产锻炼打下良好基础。

二、实践要求

1. 严格遵守企业的规章制度，注意个人修养和礼仪，视自己为企业的员工，无故不得旷工、迟到或早退，要给企业留下良好印象。
2. 熟悉企业环境，牢记安全规程。
3. 必须根据自身专业特长，深入生产经营一线，参与问题研讨，努力学习专业知识和技能，为教学积累丰富的实践经验。

三、工作内容等（明确锻炼时间、工作地点、部门、工作岗位和任务）

1. 企业名称_____。
2. 企业实践时间_____年_____月_____日起
至_____年_____月_____日。
3. 工作岗位_____。
4. 工作任务或职责_____。

甲方：

学院（盖章）

年 月 日

乙方（实践教师）：

年 月 日

附件 4:

教师身份认定证明

_____教师属我院专业课/公共基础课教师，任现职以来
承担_____等课程的教学工作。

近__年(任现职以来的总计时间)内承担_____班
课程教学工作。近_____年总课时__学时，年均__学时。

教务科

年 月 日

附件 5:

通 知

根据学院师资队伍建设和教师企业实践制度（试行），结合教学工作实际及教师本人要求，学院决定同意_____老师在 20__年__月__日-20__年__月__日到_____进行教师企业实践/调研活动，请有关部门协调好有关工作，保证企业实践顺利进行。企业实践（调研活动）结束后按照学院要求进行考核。

贵州文化旅游职业学院

组织人事科

年 月 日

派 出 函

_____:

我院决定派出教师_____同志到贵单位进行为期__个月（__年__月__日至__年__月__日）的企业实践/调研活动，从事_____工作，请接收。

贵州文化旅游职业学院

组织人事科

年 月 日

附件 6:

企业接收函

贵州文化旅游职业学院:

我单位拟接收_____同志，来我单位开展企业实践□/
调研活动□，从事_____岗位工
作，时间是：_____年____月____日起至_____年____月____日。

XXXX 公司

年 月 日

附件 7:

贵州文化旅游职业学院

教师企业实践手册

(20 年 - 20 年度)

所在部门: _____

姓 名: _____

企业名称: _____

起止时间: _____

一、专业教师企业实践的目的

1. 体验职业（岗位）工作流程和工作环境，获得相关专业工作经历。

2. 了解企业结构和相关岗位；了解相关职业的典型工作任务；了解企业对人才的能力知识需求；了解职业道德要求；了解岗位工作规范。

3. 收集与专业教学有关的项目任务，考虑与课程教学改革有关的问题，对课程教学改革提出建议。

4. 获得实践经验，提高专业技能和实践教学能力。同时进行专业调研，了解行业、企业发展趋势、岗位任职要求和技能标准，与企业共同进行课程开发、编写实训教材等工作。

5. 向有丰富实践经验的技术人员和能工巧匠学习，提高科研开发、技术革新的能力，积极参与合作研发、技术服务、企业管理等方面工作。

6. 加强学校与企业的沟通与联系，做校企合作的纽带和桥梁。

二、专业教师企业实践的形式

专业教师下企业实践可以选择以下其中一种形式：

1. 接受企业组织技能培训；

2. 合作研发（提供技术服务：企业产品开发、设计和技术改造等）；

3. 蹲点指导学生实习；

4. 实地调研（到企业生产现场考察观摩）；

5. 到企业生产或培训岗位上操作演练。

三、实践内容

1. 计划准备。事先选择好问题和项目，明确工作目的，做好计划。

2. 实践体验。顶岗工作、项目工作、研发工作、管理工作。

3. 调查研究。了解企业、行业全局，做整体化的职业分析，寻找典型工作任务。

4. 深入思考。教学项目开发；教学方法改革；教学设计；第二课堂建设；组织兴趣小组；管理顶岗实习；实训室改造；为企业服务；德育渗透等等。

5. 意见建议。对系（部）、专业、学院教学改革与管理工作提出意见和建议。

四、实践要求

1. 时间主要集中于寒暑假，或根据教学和教育教学改革发展的需要可连续或间断，接受实践锻炼的单位原则上应是专业相关行业企事业单位。

2. 参加企业实践锻炼的教师须按要求填写《教师企业实践申请表》，按流程报批同意后方可实施。

3. 教师到企业兼职担任技术指导、咨询服务等方式参加实践锻炼，在本人提出申请并提供证明材料基础上，经系（部）核实的，可视作参加实践锻炼。

4. 企业实践的教师须结合系部专业发展和个人专业化发展的需要，围绕为企业服务、教学项目开发、教学方法改革、教学设计、专业实训室改造、毕业生跟踪回访等方面，事先准备好问题和项目，明确工作目的，做好计划，带着项目和教学改革的问题下企业锻炼。通过积极参与合作研发、技术服务、企业管理等方面工作，努力了解和把握企业营运的过程和关键性环节，实现

预期目标，并将成果应用于专业人才培养模式改革，帮助企业解决问题和服务于社会经济发展。

5. 在强化学院与社会及产业界联系的基础上，主动调查研究，积极解决相关问题，加强对顶岗学生社会适应性、职业竞争力和爱岗敬业精神的教育培养。

6. 按计划开展专业实践，边工作边思考，及时完成本手册，由企业填写考核意见。

7. 考核将采用面试考核与答辩的形式，由各系部组织考核、成果汇报、成果展示。考核结果将纳入当年度工作考核。

8. 专业教师企业实践锻炼期间的待遇与管理，参照学校标准执行。

<p>工 作 目 标</p>	
<p>工 作 计 划</p>	<p>专业项目计划（含项目目标、内容、实施、预期成果及效益指标）： 例：课程建设</p>
	<p>工作任务及时间安排：</p>
	<p>调研提纲：</p>

每周工作过程记录	日期	工作岗位	工作任务	结果	体会与思考

企 业 调 研	企业概况:				
	企业的一线生产经营组织结构图、管理结构图:				
	可以参与哪些企业的研发项目? 可以为企业做什么工作? 提供什么服务?				
	专业主要 就业岗位	典型工作任务			

	企业认可的职业资格、职业能力证书:		
	企业对本院实习生、毕业生最满意和不满意的方面:		
教学改革 工作建议	课程名称:		
	课程的能力目标	课程的知识目标	课程的素质目标

	<p>根据典型工作任务，可以开发的教學項目有哪些？</p>
	<p>如何將職業道德（崗位工作規範）要求體現在你的課程教學和項目中？</p>
	<p>如何組織該課程的第二課堂？（項目、任務、時間、場地、器材、資料、指導、成果、展示、競賽）</p>
	<p>如何加強頂崗實習的指導？</p>
	<p>1. 可以組織哪些專業技能競賽活動？ 2. 可以組織哪些職業技能、職業資格證書培訓、考核？ 3. 如何組織教師自己的專業實踐活動，以積累專業實踐經驗？（實訓室，項目、條件） 4. 如何組織教研室的教學研究活動？ 5. 企業如何參與本專業的課程教學改革？（以上五項可選擇）</p>

工作 成果	个人总结：（含工作项目成果、个人专业化发展、收获体会等）
	所在企业的鉴定意见： 签字： （盖章） 年 月 日
	系（部）考核意见：签字： （盖章） 年 月 日
	教务科意见：签字： （盖章） 年 月 日
	组织人事科意见：签字： （盖章） 年 月 日
	学院意见： （盖章） 年 月 日

注：此表用 A4 纸打印，一式五份，组织人事科、教务科、系（部）、实践单位、本人各一份。

附件 8:

企业实践材料目录

1. 教师企业实践申请表
2. 教师企业实践、基层服务安全承诺书
3. 教师企业实践协议书
4. 个人专业课或公共基础课教师身份的文字说明
5. 参加企业实践的工作通知及派出函
6. 企业接收函
7. 教师企业实践手册