贵州文化旅游职业学院关于加强差旅费报销管理的通知

为加强和规范我校差旅费管理，根据贵州省省级党政机关差旅费管理办法（黔财行〔2014〕19号）的相关规定，结合我校实际情况，对差旅费报销相关制度再次进行了梳理。现将相关内容通知如下，请校属各部门教职工认真学习并严格执行。

一、差旅费是指工作人员因公临时到常驻地以外地区出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

二、学校建立了公务差旅审批制度，出差前必须按规定报经分管校领导批准，从严控制出差人数和天数，严格差旅费预算管理，控制差旅费规模，严禁无实质内容、无明确公务目的的差旅活动，严禁以任何名义和方式变相旅游，严禁异地部门间无实质内容的学习交流和考察调研。

三、城市间交通费

1.城市间交通费是指工作人员因公到常驻地以外地区出差所发生的城市间交通费用。

2.出差人员应当按规定等级乘坐交通工具。出差人员乘坐交通工具的等级见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 交通工具级别 | 火车（含高铁、动车、全列软席列车） | 轮船（不包括旅游船） | 飞机 | 其他交通工具（不包括出租小汽车） |
| 我校教职工 | 硬席（硬座、硬卧），高铁/动车二等座，全列软席列车二等软座 | 三等舱 | 经济舱 | 凭据报销 |

未按规定等级乘坐交通工具的，超支部分由个人自理。

3.到出差目的地有多种交通工具可选择时，出差人员在不影响公务、确保安全的前提下，应当选乘相对经济便捷的交通工具。

4.乘坐飞机的，民航发展基金、燃油附加费可以凭据报销。

5.乘坐飞机、火车、轮船等交通工具的，每人次可以购买交通意外保险一份。由学院统一购买交通意外保险的，不再重复购买。

6.购买机票需按照《贵州省财政厅关于加强公务机票购买管理有关事项的通知》执行，购买方式见附件1。

四、住宿费

1.住宿费是指工作人员因公出差期间入住宾馆（包括饭店、招待所，下同）发生的房租费用。

2.出差人员住宿费限额按标准执行（见附件2、附件3）。

3.省级及相当职务人员住普通套间，厅局级以下人员住单间或标准间。

4.出差人员应当在职务级别对应的目的地住宿费标准限额内，选择安全、经济、便捷的宾馆住宿。

五、伙食补助费

1.伙食补助费是指对工作人员在因公出差期间给予的伙食补偿费用。

2.伙食补助费按出差自然（日历）天数计算，按规定标准包干使用。如外出参加培训，则按培训文件规定进行伙食补助核算。

3.省内出差伙食补助费每人每天100元，省外出差按中央和国家机关人员出差相关地区伙食补助费标准执行（见附件4）。

4.出差人员应当自行用餐。凡由接待单位统一安排用餐的，应当向接待单位交纳伙食费。

六、市内交通费

1.市内交通费是指工作人员因公出差期间发生的市内交通费用。

2.市内交通费按出差自然（日历）天数计算，每人每天80元包干使用。如外出参加培训，原则上只有出发和返回两天享受市内交通补助，如住宿地点和培训地点相距较远，确需每天乘坐市内交通工具的，写出情况说明报分管校领导审批后执行。

3.出差人员由工作地接待单位或其他单位提供交通工具的，不再享受市内交通费。

七、报销管理

1.出差人员应当严格按规定开支差旅费，费用由本单位承担，不得向下级单位、企业或其他单位转嫁。

2.城市间交通费按乘坐交通工具的等级凭据报销，订票费、经分管校领导批准发生的签转或退票费、乘坐交通工具的交通意外保险费凭据报销。

住宿费在标准限额之内凭发票据实报销。

伙食补助费按出差目的地规定标准报销，在途期间的伙食补助费按当天最后到达目的地规定标准报销。市内交通费按规定标准报销。未按规定标准开支差旅费的，超支部分由个人自理。

3.工作人员出差结束后应当及时办理报销手续。差旅费报销时应当提供出差审批单、机票、车票、住宿费发票等凭证（机票、车票不能用其它单据代替）。超过一天的出差，如无往返交通票据、住宿费发票等，需写出说明，并由派出部门负责人签字认可。办理了公务卡的教职工应以公务卡方式结算住宿费、机票等支出。未办理公务卡的教职工可以用其它银行卡结算住宿费、机票等支出。实际发生住宿而无住宿费发票的，不得报销住宿费。乘坐本单位或其他单位公务用车出差的，不得报销城市间交通费和市内交通费。

八、其它相关问题的解答（见附件5）

九、出差业务流程

**出差完成后，填写差旅费报销单。将出差审批表、交通票据、住宿费发票等粘贴在票据粘贴单上作为报销原始凭证。**

**根据出差地点按规定选择合适的交通工具，购买机票、车票或船票等，如乘坐飞机则需购买公务机票。**

**填写出差审批表并报部门负责人和分管校领导审批**

**差旅费报销单交派出部门负责人审核签字**

**差旅费报销单及票据交财务科审核签字**

**差旅费报销单及票据交分管校领导签字（如报销金额超2000元，校长加签）**

**差旅费报销单及相关票据交回财务科报账，财务科在三个工作日内安排付款**

 贵州文化旅游职业学院

 2021年6月2日

**附件1：**

**购买公务机票流程：**

**通过个人公务卡注册方式购买公务机票**

登录政府采购机票管理网站（www.gpticket.org）→点击立即注册→注册完毕后即可登录购买

**通过直销机构或代理商购买公务机票**

登录政府采购机票管理网站（www.gpticket.org）→点击服务商查询→输入您当前所在的区域范围→选择代理商或直销机构→直接通过电话联系代理商或直销机构进行购买

**打印政府查验单流程：**

登录政府采购机票管理网站（www.gpticket.org）→点击机票查验单查询→输入页面提示相关信息→点击打印

**附件2**

省内差旅住宿费标准

元/天

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **地区****（城市）** | **住宿费标准** | **备注** |
| 钟山区、西秀区、平坝区、都匀市、凯里市、碧江区、万山区、兴义市、汇川区、红花岗区、七星关区 | 300 | 市（州）政府所在地城区 |
| 清镇市  开阳县、修文县、息烽县、六枝特区、盘县、水城县、贵阳县、桐梓县、绥阳县、湄潭县、凤冈县、余庆县、仁怀市、赤水市、习水县、正安县、道真县、务川县、普定县、镇宁县、关岭县、紫云县、独山县、平塘县、荔波县、三都县、福泉市、瓮安县、贵定县、龙里县、惠水县、长顺县、罗甸县、黄平县、麻江县、丹寨县、雷山县、施秉县、镇远县、三穗县、岑巩县、天柱县、锦屏县、黎平县、榕江县、从江县、剑河县、台江县、大方县、黔西县、金沙县、织金县、纳雍县、威宁县、赫章县、松桃县、玉屏县、江口县、石阡县、印江县、思南县、德江县、沿河县、兴仁县、贞丰县、册享县、望谟县、普安县、晴隆县、安龙县 | 280 |   |

**附件3**

**省外城市差旅住宿费标准明细表**

单位：元/天

| **序号** | **地区（城市）** | **住宿费标准** | **旺季****地区** | **旺季浮动标准** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **旺季期间** | **旺季上浮价** |
| 1 | **北京** | 全市 | 500 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | **天津** | 6个中心城区、滨海新区、东丽区、西青区、津南区、北辰区、武清区、宝坻区、静海区、蓟县 | 380 | 　 | 　 | 　 |
| 宁河区 | 320 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | **河北** | 石家庄市、张家口市、秦皇岛市、廊坊市、承德市、保定市 | 350 | 张家口市 | 7-9月、11-3月 | 525 |
| 秦皇岛市 | 7-8月 | 500 |
| 承德市 | 7-9月 | 580 |
| 其他地区 | 310 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | **山西** | 太原市、大同市、晋城市 | 350 | 　 | 　 | 　 |
| 临汾市 | 330 | 　 | 　 | 　 |
| 阳泉市、长治市、晋中市 | 310 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 240 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | **内蒙古** | 呼和浩特市 | 350 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 320 | 海拉尔市、满洲里市、阿尔山市 | 7-9月 | 480 |
| 二连浩特市 | 7-9月 | 400 |
| 额济纳旗 | 9-10月 | 480 |
| 6 | **辽宁** | 沈阳市 | 350 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 330 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | **大连** | 全市 | 350 | 全市 | 7-9月 | 420 |
| 8 | **吉林** | 长春市、吉林市、延边州、长白山管理区 | 350 | 吉林市、延边州、长白山管理区 | 7-9月 | 420 |
| 其他地区 | 300 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | **黑龙江** | 哈尔滨市 | 350 | 哈尔滨市 | 7-9月 | 420 |
| 其他地区 | 300 | 牡丹江市、伊春市、大兴安岭地区、黑河市、佳木斯市 | 6-8月 | 360 |
| 10 | **上海** | 全市 | 500 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | **江苏** | 南京市、苏州市、无锡市、常州市、镇江市 | 380 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 360 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | **浙江** | 杭州市 | 400 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 340 | 　 | 　 | 　 |
| 13 | **宁波** | 全市 | 350 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | **安徽** | 全省 | 350 | 　 | 　 | 　 |
| 15 | **福建** | 福州市、泉州市、平潭综合实验区 | 380 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 350 | 　 | 　 | 　 |
| 16 | **厦门** | 全市 | 400 | 　 | 　 | 　 |
| 17 | **江西** | 全省 | 350 | 　 | 　 | 　 |
| 18 | **山东** | 济南市、淄博市、枣庄市、东营市、烟台市、潍坊市、济宁市、泰安市、威海市、日照市 | 380 | 烟台市、威海市、日照市 | 7-9月 | 450 |
| 其他地区 | 360 | 　 | 　 | 　 |
| 19 | **青岛** | 全市 | 380 | 全市 | 7-9月 | 450 |
| 20 | **河南** | 郑州市 | 380 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 330 | 洛阳市 | 4-5月上旬 | 500 |
| 21 | **湖北** | 武汉市 | 350 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 320 | 　 | 　 | 　 |
| 22 | **湖南** | 长沙市 | 350 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 330 | 　 | 　 | 　 |
| 23 | **广东** | 广州市、珠海市、佛山市、东莞市、中山市、江门市 | 450 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 420 | 　 | 　 | 　 |
| 24 | **深圳** | 全市 | 450 | 　 | 　 | 　 |
| 25 | **广西** | 南宁市 | 350 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 330 | 桂林市、北海市 | 1-2月、7-9月 | 430 |
| 26 | **海南** | 海口市、三沙市、儋州市、五指山市、文昌市、琼海市、万宁市、东方市、安定县、屯昌县、澄迈县、临高县、白沙县、昌江县、乐东县、陵水县、保亭县、琼中县、洋浦开发区 | 350 | 海口市、文昌市、澄迈县 | 11-2月 | 450 |
| 琼海市、万宁市、陵水县、保亭县 | 11-3月 | 450 |
| 三亚市 | 400 | 三亚市 | 10-4月 | 480 |
| 27 | **重庆** | 9个中心城区，北部新区 | 370 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 300 | 　 | 　 | 　 |
| 28 | **四川** | 成都市 | 370 | 　 | 　 | 　 |
| 阿坝州、甘孜州 | 330 | 　 | 　 | 　 |
| 绵阳市、乐山市、雅安市 | 320 | 　 | 　 | 　 |
| 宜宾市 | 300 | 　 | 　 | 　 |
| 凉山州 | 330 | 　 | 　 | 　 |
| 德阳市、遂宁市、巴中市 | 310 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 300 | 　 | 　 | 　 |
| 29 | **云南** | 昆明市、大理州、丽江市、迪庆州、西双版纳州 | 380 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 330 | 　 | 　 | 　 |
| 30 | **西藏** | 拉萨市 | 350 | 拉萨市 | 6-9月 | 530 |
| 其他地区 | 300 | 其他地区 | 6-9月 | 350 |
| 31 | **陕西** | 西安市 | 350 | 　 | 　 | 　 |
| 榆林市、延安市 | 300 | 　 | 　 | 　 |
| 杨凌区 | 260 | 　 | 　 | 　 |
| 咸阳市、宝鸡市 | 260 | 　 | 　 | 　 |
| 渭南市、韩城市 | 260 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 230 | 　 | 　 | 　 |
| 32 | **甘肃** | 兰州市 | 350 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 310 | 　 | 　 | 　 |
| 33 | **青海** | 西宁市 | 350 | 西宁市 | 6-9月 | 530 |
| 玉树州、果洛州 | 300 | 玉树州 | 5-9月 | 450 |
| 海北州、黄南州 | 250 | 海北州、黄南州 | 5-9月 | 375 |
| 海东市、海南州 | 250 | 海东市、海南州 | 5-9月 | 375 |
| 海西州 | 200 | 海西州 | 5-9月 | 300 |
| 34 | **宁夏** | 银川市 | 350 | 　 | 　 | 　 |
| 其他地区 | 330 | 　 | 　 | 　 |
| 35 | **新疆** | 乌鲁木齐市 | 350 | 　 | 　 | 　 |
| 石河子市、克拉玛依市、昌吉州、伊犁州、阿勒泰地区、博州、吐鲁番市、哈密地区、巴州、和田地区 | 340 | 　 | 　 | 　 |
| 克州 | 320 | 　 | 　 | 　 |
| 喀什地区 | 300 | 　 | 　 | 　 |
| 阿克苏地区 | 300 | 　 | 　 | 　 |
| 塔城地区 | 300 | 　 | 　 | 　 |

附件4

**贵州省级党政机关省外差旅住宿费和伙食补助费标准表**

单位：元/天

|  |  |
| --- | --- |
| 出差目的地 | 伙食补助费标准 |
|
| 北京 | 100 |
| 天津 | 100 |
| 河北 | 100 |
| 山西 | 100 |
| 内蒙古 | 100 |
| 辽宁 | 100 |
| 大连 | 100 |
| 吉林 | 100 |
| 黑龙江 | 100 |
| 上海 | 100 |
| 江苏 | 100 |
| 浙江 | 100 |
| 宁波 | 100 |
| 安徽 | 100 |
| 福建 | 100 |
| 厦门 | 100 |
| 江西 | 100 |
| 山东 | 100 |
| 青岛 | 100 |
| 河南 | 100 |
| 湖北 | 100 |
| 湖南 | 100 |
| 广东 | 100 |
| 深圳 | 100 |
| 广西 | 100 |
| 海南 | 100 |
| 重庆 | 100 |
| 四川 | 100 |
| 云南 | 100 |
| 西藏 | 120 |
| 陕西 | 100 |
| 甘肃 | 100 |
| 青海 | 120 |
| 宁夏 | 100 |
| 新疆 | 120 |

附件5

**贵州省省级党政机关差旅费管理制度有关问题的解答**

结合已制定的《贵州省省级党政机关差旅费管理办法》（黔财行〔2014〕19号）（以下简称《差旅费管理办法》），针对各单位集中反映的有关问题，作如下解答。

1、加强单位差旅费内部管理制度建设。

各单位要根据《差旅费管理办法》第二十六条要求制定内部管理制度，加强对本单位差旅活动和经费报销的内控管理，需对本单位差旅事项事前事后审批、差旅费预算及规模控制、差旅报销审核、监督问责等进行细化，进一步加强和规范单位差旅费内部管理工作。

2、关于《差旅费管理办法》中“贵阳市区”指哪些区域的问题。

根据国务院批准同意的贵阳市区行政区划，贵阳市区主要指云岩区、南明区、观山湖区、花溪区、乌当区、白云区所辖区域，凡在上述区域内开展公务活动的不适用差旅费管理制度规定。

3、关于出差人员到贵安新区开展公务活动的如何执行《差旅费管理办法》的问题。

由于贵安新区目前尚未明确行政区划，省级党政机关出差人员到原花溪区划入贵安新区管理的区域执行公务活动的不得报销差旅费，出差人员到原平坝县、清镇市划入贵安新区管理的区域执行公务活动的按照差旅费管理办法执行。出差事项、出差地点等具体问题的认定由各单位结合内部管理制度自行明确。

4、关于出差人员无住宿发票的差旅费如何报销的问题。

如果省级党政机关出差人员当天往返而未发生住宿的，可按差旅费管理办法规定报销城市间交通费、伙食补助费和市内交通费；

如果省级党政机关出差人员在出差期间因各种原因无法取得住宿发票的，不得报销住宿费，按照单位内部管理制度规定并经单位领导批准，可以报销伙食补助费、市内交通费。

5、关于工作人员调动搬迁路费如何报销的问题。

贵州省省级党政机关工作人员因调动工作发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费，由调入单位按照差旅费管理办法的规定予以一次性报销。随迁家属和搬迁家具发生的费用由调动人员自理。

6、关于经单位批准工作人员出差期间回家省亲差旅费应如何报销的问题。

工作人员出差期间回家省亲的，城市间交通费按不高于从出差目的地返回单位按规定乘坐相应交通工具的票价予以报销，超出部分由个人自理；伙食补助费和市内交通费按扣除回家省亲办事的天数和规定标准予以报销。

7、关于参加会议、培训的差旅费如何报销的问题。

到市区以外参加会议、培训的，会议、培训期间执行会议和培训费的相关制度。往返会议、培训地点发生的城市间交通费、伙食补助费和市内交通费按照差旅费管理办法的规定报销。

8、关于出差乘坐飞机的，从驻地到机场的交通费如何报销的问题。

差旅费管理办法对市内交通费实行包干办法，按出差自然天数每人每天80元包干使用。往返驻地和机场的交通费在按规定发放的市内交通费内统筹解决，不再另外凭据报销。

9、关于出差人员是否可以乘坐全列软席列车软卧（含动卧）的问题。

出差人员原则上乘坐全列软席列车软座，但在晚8时至次日晨7时期间乘车时间6小时以上的，或连续乘车超过12小时的，经单位领导批准，可以乘坐软卧，按照软卧车票报销。

10、关于厅局级以下级别人员是否要求2人住1间房的问题。

差旅费管理办法实行分地区、分级别制定每人每天住宿费开支标准，在规定标准之内出差人员可以自行选择酒店入住，对2人住1间房不再作硬性规定。