

贵州文化旅游职业学院文件

黔文旅职院〔2022〕42号

关于印发《贵州文化旅游职业学院 专职辅导员/专职行政管理人员授课资格认定 办法（试行）》的通知

各部门（系部）：

为深入贯彻落实中共中央、国务院《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》和全国教育大会相关精神，提升我院新授课教师的教学基本功，提高人才培养质量。现将《贵州文化旅游职业学院专职辅导员/专职行政管理人员授课资格认定办法（试行）》印发，请各部门（系部）按照要求遵照执行。

附件：《贵州文化旅游职业学院专职辅导员/专职行政管理人员授课资格认定办法（试行）》

贵州文化旅游职业学院

2022年9月14日

贵州文化旅游职业学院党政办公室

2022年9月14日印发

共印2份

附件:

贵州文化旅游职业学院 专职辅导员/专职行政管理人员授课资格认定 办法（试行）

为深入贯彻落实中共中央、国务院《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》和全国教育大会相关精神，提升我院新授课教师的教学基本功，提高人才培养质量。结合学院实际情况，制订我校专职辅导员/专职行政管理人员授课资格认定办法：

一、基本原则

坚持德才兼备的选人标准，贯彻“公开、公平、竞争、择优”的原则。

二、认定对象

校内申请承担课程教学任务的专职辅导员或专职行政管理人员。

三、申请认定基本条件

1. 做好本职工作且有余力承担授课任务，经所属部门、系党支部同意推荐。

2. 申请人原则上应具有本科以上学历，必须具有教师资格证；持有职业技能等级证书（高级以上）或有企业相关从业经历三年以上。

四、认定程序

（一）申请人提出申请，填写附件3《专职辅导员/专职行政管理人员授课资格认定申请表》

（二）所在部门对申请人部门岗位工作情况评估、并填写审

核意见。

(三) 各系部对申请人进行了解考察, 填写相关审核意见。

(四) 学工部对申请人的带班情况, 工作量进行考核, 填写审核意见。

(五) 申请人将申请表(纸质版)交到教务科。

(六) 教务科整理汇总申请表, 对符合要求的申请人统一安排试讲。

(七) 教学能力由教学部门认定, 人事科进行人力资源调配。

(八) 认定结果报人事科备案

五、试讲安排

(一) 时间

原则上每年5月、11月分别集中安排一次。

(二) 组织实施

教务科负责统筹试讲工作, 系部负责具体实施。试讲安排各系同一周进行, 评委5人(由教务科、系部主任、教研室主任、专业教师组成); 工作人员2人(计时统分员1人、监督员(支部纪检委员)1人)。

(三) 试讲内容

试讲考察由教学设计、课堂教学两部分组成。

1. 教学设计主要包括题目、教学目的、教学思路、教学分析(内容、重难点)、教学方法、教学环节(设计)、教学小结等形成完整教案及课件。

2. 试讲时间为15分钟, 根据课堂教学需要, 试讲者可携带相关教学用具。

六、相关要求

(一) 授课资格认定工作是学院师资队伍建设重要环节，各系部应高度重视，认真做好授课资格认定工作，相关工作部门负责人需对认定申请人提交的材料严格把关，确保申请人应在正常完成本职工作有余力的前提下进行授课申请。

(二) 各系部应根据申请人所学专业、学院教学需求实际情况(专职辅导员，原则上应试讲思政课程)，选定试讲课程及章节。

(三) 授课资格认定相关材料(认定申请表、教师试讲评分表、教师试讲情况汇总表)一式两份，一份交人事科留存备案，一份交教务科存档。

七、附件

1. 教师试讲评分表
2. 教师试讲情况汇总表
3. 专职辅导员/专职行政管理人员授课资格认定申请表

贵州文化旅游职业学院

2022年9月14日

附件 1:

贵州文化旅游职业学院教师试讲评分表

日期:

监督员签字:

试讲人		性别	
毕业学院		学历	
试讲课程			
评价项目	评价标准	分值	得分
仪容仪态	仪态端庄, 服装得体, 精神饱满	5	
语言能力	规范普通话, 语言清晰, 表述流畅, 语速适中	5	
思维能力	反应敏捷、思维清晰, 逻辑性较强	10	
教学准备	备课充分, 内容熟练, 教案充实规范	5	
教学理念	尊重学生, 重视个性化教学及知识与实践相统一	20	
目标与内容	教学目标明确, 把握重难点, 授课内容量适中	20	
设计与过程	思路清晰, 教学方法得当, 能指导学生获取运用知识	25	
教学效果	学生学习积极高, 达到教学目标	10	
综合评分		统分员签字	
综合评价及建议	评价人签字:		
考核结果(优秀、合格、不合格)			

教务科制

附件 2:

贵州文化旅游职业学院教师试讲情况汇总表

序号	试讲人	试讲得分	综合评语	考核结果
报送系部				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">系部主任（负责人）签字：</div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> 系部盖章 年 月 日 </div> </div>				
<div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 教务科盖章 年 月 日 </div>				

教务科制

附件 3:

专职辅导员/专职行政管理人员授课资格认定申请表

姓名		性别		出生日期	
政治面貌		最高学历		教师持有资格证	
毕业院校				所学专业	
所属系部		岗位		承担课程	
个人申请	申请人签字： 年 月 日				
部门审核	(盖章) 年 月 日				
系部审核	(盖章) 年 月 日				
学工部审核	(盖章) 年 月 日				
教务科审核	试讲结果	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 待定			
	(盖章) 年 月 日				
人事科备案	(盖章) 年 月 日				

教务科制