|  |
| --- |
| 课题编号 |
|  |

# 石家庄市建筑功能材料技术创新中心

**开放课题**

任务合同书

|  |  |
| --- | --- |
| 课题类别： | XX课题 |
| 课题名称： |  |
| 负 责 人： |  |
| 联系电话： |  |
| 依托单位： |  |
| 批准金额： |  |
| 起止年限： |  |
| 申请日期： | xx年x月x日 |

**石家庄市建筑功能材料技术创新中心**

二○二一年版

**说 明**

1. 表格的各项内容要逐条认真填写，表达要明确、严谨。第一次出现的缩略词，须注明全称。
2. 请用A4纸以正反面打印，并于左侧装订成册。各栏空格不够时，请自行加页。
3. 任务合同书一式四份，由申请者所在单位盖章后，投送到石家庄市建筑功能材料技术创新中心。同时把任务合同书电子版发送至邮箱sksfjsb@126.com。

# 课题信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 研究期限 |  |
| 课题依托单位 | 单位名称 |  |
| 单位法人代表姓名 |  |
| 单位开户名称 |  |
| 开户银行（全称） |  |
| 银行账号 |  |
| 通讯地址 |  |
| 邮政编码 |  |
| 相关负责人 | 课题负责人 | 姓名 |  |
| 证件号码 |  |
| 职称 |  | 学位 |  |
| 手机号码 |  | 电话号码 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 邮政编码 |  |
| 依托单位财务负责人 | 姓名 |  | 电话号码 |  |
| 经费预算 |  万元 | 第一年划拨金额: 万元（建议按年平均分配）第二年划拨金额: 万元（建议按年平均分配） |

# 课题组成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 学位 | 单位名称 | 电话 | 证件号码 | 工作时间（月） | 在课题中分工 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 总人数 | 正高级 | 副高级 | 中级 | 初级 | 博士后 | 博士生 | 硕士生 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 对原申请书的修改说明

|  |
| --- |
| **说明：**按批准通知要求修改、补充研究方案，若通知中无具体修改意见，即为同意原申请，项目负责人可进一步完善研究方案，但不得自行降低研究目标，减少研究内容或削弱研究力量。 |
|  |

# 4. 研究计划和预期目标

4.1 课题研究内容

（要解决的主要技术难点和问题、技术方案和创新点等)

正文

4.2 预期目标和成果形式

4.2.1. 总目标

正文

4.2.2. 中期目标

正文

4.3 工作进度计划

**第一年度**

正文

**第二年度**

正文

4.4 与技术创新中心研究人员合作情况

正文

5. 课题经费预算

|  |  |
| --- | --- |
| **科目名称** | **金额（万元）** |
| **经费支出合计** |  |
| （一）直接费用 |  |
| 1.设备费 |  |
| (1)设备购置费 |  |
| (2)设备试制费 |  |
| (3)设备改造与租赁费 |  |
| 2.材料费 |  |
| 3.测试化验加工费 |  |
| 4.燃料动力费 |  |
| 5.差旅/会议/国际合作与交流费 |  |
| 6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
| 7.劳务费 |  |
| 8.专家咨询费 |  |
| 9.其他支出 |  |
| （二）间接费用 |  |
| 1.绩效支出 |  |
| 2.管理费 |  |
| 3.其他支出 |  |

# 预算说明书

|  |
| --- |
| 根据《石家庄市建筑功能材料技术创新中心开放课题经费使用规定》填写各项预算的主要用途和测算理由。 |

6. 任务合同书签订双方签章

石家庄市建筑功能材料技术创新中心（甲方）： （盖 章）

技术创新中心主任（签章）：

年 月 日

开放课题依托单位（乙方）： （盖 章）

课题负责人（签字）：

 年 月 日

7. 共同条款

双方共同遵守《石家庄市建筑功能材料技术创新中心开放课题管理办法》、《石家庄市建筑功能材料技术创新中心开放课题经费使用规定》等管理规章：

1．甲方有权监督、检查课题任务合同书履行情况，乙方应予积极配合。

2．乙方按照任务合同书的要求按照计划进度进行科研，并依照考核指标发表相关成果。开放课题资助的有关论文、专著、成果评议鉴定资料等，均应把石家庄市建筑功能材料技术创新中心作为工作单位之一标注，单位信息：“石家庄市建筑功能材料技术创新中心，河北，石家庄，130100”；英文应标注“Technology Innovation Centre for Building Functional Materials in Shijiazhuang ,shijiazhuang, Hebei, 130100”。未标注的，验收时不计入开放课题成果。

3．乙方按要求编报课题年度计划执行情况、成果进展信息等，并应为课题的实施提供承诺的技术和条件保障。乙方必须按要求提交中期进展报告和结题报告，交甲方审核，逾期不报，甲方有权暂停拨款。

4．乙方因某种不可抗拒因素致使计划无法执行，而要求中止课题，应及时提出结题申请，报甲方审核批准后执行。

5．乙方根据《石家庄市建筑功能材料技术创新中心开放课题经费使用规定》的有关要求，负责编制课题预算、年度决算，严格按照批准的预算，负责课题划拨经费的使用和管理。甲方监督乙方经费的使用情况，凡不符合规定的开支，甲方提出调整意见，乙方须遵照执行。

6．乙方承担的划拨经费按《石家庄市建筑功能材料技术创新中心开放课题管理办法》等规章管理和使用。课题结束后，课题研究过程中购置或试制形成的固定资产，一般由乙方负责管理和使用（合同另有约定的除外），其维护运转费用由乙方承担。

7．任务合同书正式文本一式四份，甲方三份、乙方一份。