

# 纳思达股份有限公司

## 合理化建议与廉洁举报制度

### 1. 目的

强化公司人文关怀和员工权益保障，提升公司管理水平，畅通员工有序表达合理化建议的渠道，建立健全员工与公司沟通对话机制，规范员工合理化建议处理流程，保证员工的合理化建议得到落实，及时有效地解决员工困难，促进员工队伍稳定，和谐劳动关系，坚定不移反腐败，并在公司内部持续开展廉洁培训，打造廉洁高效的工作队伍。人力资源部及审计部应接受有关反腐败相关的投诉、举报、信息、问题、意见、要求和咨询，并对所提交的信息进行评估和跟进。结合公司实际，制定本制度。员工可以自由选择匿名或实名的方式进行申述。

### 2. 沟通渠道

#### 2.1 手机扫码

**Ninestar**

### 合理化建议，请钉钉扫码

**合理化建议内容**

- 1、对企业生产经营以及企业发展方面的意见和建议；
- 2、对公司安全生产方面的意见和建议；
- 3、对员工后勤生活方面的意见和建议；
- 4、其他需要反映的意见和建议。

---

### 廉洁举报，请钉钉/微信扫码

**廉洁举报内容**

- 1、收受或索取对外业务交往方的财物；
- 2、利用职务便利，占用或挪用公司财物；
- 3、挪用公司资金；
- 4、渎职：为谋取不正当利益给予对外业务交往方财物；侮辱、骚扰、损害他人身体、心理和名誉；出卖公司信息等；
- 5、其他腐败行为：玩忽职守、滥用职权、徇私舞弊等。

总部人力资源部宣

## 2.2 电子邮件与热线电话

公司员工或合作伙伴可以使用电子邮箱或热线电话的方式向人力资源部及审计部申述、投诉、举报相关违反公司规定的行为。热线电话：0756-6258010，电子邮件：[lisa.li@ggimage.com](mailto:lisa.li@ggimage.com)。

## 3. 举报及举报人保护

3.1 为营造廉洁的企业文化氛围，纳思达鼓励实名举报违反本制度及涉嫌违反廉洁自律的行为，举报线索经人力资源部立项后，将给予举报人奖励，奖励规则另行规定；

3.2 公司员工发现有关违反或涉嫌违反廉洁自律行为准则或相关内部规章制度的情形，应向部门负责人或人力资源部报告，对于无法证实或者非恶意报复的检举或报告违规行为的员工不会遭受纪律处分，但不得故意虚报。出现有关违反或涉嫌违反公司廉洁自律政策或内部相关规章制度的检举时，相关部门负责人应主动调查并采取预防措施；

3.3 公司将会保护好举报人的个人信息，防止其受到诬陷和打击报复。为加强对投诉或举报人的保护，投诉或举报人的姓名、公司、部门、岗位、联系方式等仅限于想投诉或举报人调查取证或通知投诉举报人处理结果时使用，其他任何场合不得使用，特别禁止泄露给被投诉或被举报人；

3.4 反贿赂、反腐败、反舞弊工作人员应当忠于职守，保守秘密，对举报人身份信息及举报材料采取严格的保密措施，切实保护举报人的合法权益；

3.5 对违规泄露举报人信息或对举报人采取打击报复的人员，公司有权予以撤职、解除劳动合同，触犯法律的，移送司法机关依法处理。

纳思达股份有限公司

日期：2022年12月