联系电话：（0831-3522742）

比选文件

|  |  |
| --- | --- |
| 比选编号： | 570-JG2021003 |
| 项目名称： | PDM数据管理系统（一期） |
| 设备名称： | PDM数据管理系统（一期） |
| 数量： | 壹套 |

宜宾三江机械有限责任公司

2021年4月20日

目录

[第一章比选公告 4](#_Toc510015363)

[第二章投标人须知 6](#_Toc510015364)

[投标人须知前附表 6](#_Toc510015365)

[附件一：开标记录表](#_Toc510015420) 9

[附件二：问题澄清通知 1](#_Toc510015421)0

[附件三：问题的澄清](#_Toc510015422) 11

[附件四：中标通知书 1](#_Toc510015423)2

[附件五：未中标通知书 1](#_Toc510015424)3

[第三章评标办法（综合评估法） 14](#_Toc510015426)

[评标办法前附表 14](#_Toc510015427)

[1. 评标方法 16](#_Toc510015428)

[2. 评审标准 16](#_Toc510015429)

[2.1 初步评审标准 17](#_Toc510015430)

[2.2 分值构成与评分标准 17](#_Toc510015431)

[3. 评标程序 17](#_Toc510015432)

[3.1 初步评审 17](#_Toc510015433)

[3.2 详细评审 18](#_Toc510015434)

[3.3 投标文件的澄清 18](#_Toc510015435)

[3.4 评标结果 18](#_Toc510015436)

[第四章合同条款及格式 20](#_Toc510015437)

[合同文本 21](#_Toc510015438)

附件一：环境、职业健康安全协议书 24

[附件二：保密协议书 26](#_Toc510015447)

[附件三：相关方廉洁承诺书 27](#_Toc510015448)

[第五章供货要求（比选项目技术、商务及其他要求）](#_Toc510015481) 28

[第六章投标文件格式](#_Toc510015488) 36

[目录](#_Toc510015489) 38

[一、投标函](#_Toc510015490) 38

[二、开标一览表](#_Toc510015491) 40

[三、法定代表人（单位负责人）身份证明](#_Toc510015492) 41

[四、授权委托书](#_Toc510015493) 42

[五、商务偏差表 43](#_Toc510015496)

[六、技术偏差表 44](#_Toc510015497)

[七、分项报价表 45](#_Toc510015498)

[八、资格审查资料 46](#_Toc510015499)

[（一）基本情况表 46](#_Toc510015500)

[（二）近年财务状况表](#_Toc510015501) 48

[（三）近年完成的类似项目情况表 49](#_Toc510015502)

[（四）正在供货和新承接的项目情况表](#_Toc510015503) 49

[（五）近年发生的诉讼及仲裁情况 50](#_Toc510015504)

[九、投标设备技术性能指标的详细描述](#_Toc510015506) 51

[十、技术支持资料](#_Toc510015507) 52

十一、技术服务和质保期服务计划 53

[十二、其他资料](#_Toc510015509) 53

十三、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表............................... 54

# 第一章 比选公告

项目所在地：四川省.宜宾市

一、比选条件

**PDM数据管理系统（一期）**为我公司自筹资金项目，拟分期实施。目前项目第一期已具备比选条件，现对该项目进行公开比选。

二、项目概况与范围

项 目：PDM数据管理系统（一期） 壹套

交货期：合同生效后12个月（完成项目验收）

投标币种：人民币

报价方式：采购方现场价(**包含一切税费、运保费、安装、调试、培训等)。交钥匙工程。投标报价为一次性，不接受第二次报价。**

交货地点：到最终用户所在地—四川省宜宾市岷江北路72号宜宾三江机械有限责任公司厂区内。

三、投标人资格要求

资质要求：a独立法人企业。b应具有质量管理体系认证证书。c应具有武器装备科研生产单位三级及以上保密资格证书或涉密信息系统集成资格证书（省内要求乙级及以上，省外要求甲级）。

四、比选文件的获取

获取方式1：宜宾三江机械有限公司门户网站；

获取方式2：宜宾市企业e路阳光公共服务平台。

五、投标文件的递交

投标文件递交截止时间：2021年 5 月 7 日（周 五 ）14时30分前。

投标文件送达地点：宜宾三江机械有限责任公司采购供应部。

逾期送达的或未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

六、开标时间及地点

开标时间：2021年 5 月 7 日（周 五）14时30分

开标地点：宜宾三江机械有限责任公司采购供应部

七、监督部门及电话

0831-3522025（纪检监察部门），0831-3522050（归口管理部门）

八、联系方式

采 购 人：宜宾三江机械有限责任公司

地 址：宜宾市翠屏区岷江北路72号

联 系 人：黄先生13550709494，王女士13340781881

联系电话：0831-3522742

宜宾三江机械有限责任公司

2021年3月 19 日

# 

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 采购人 | 名称：宜宾三江机械有限责任公司  地址：四川省宜宾市翠屏区岷江北路72号  联系人：黄先生 /王女士  电话：0831-3522742 13550709494/13340781881 |
| 1.1 | 项目名称 | PDM数据管理系统（一期） |
| 1.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3 | 比选范围 | PDM数据管理系统（一期） 壹套 |
| 1.3.1 | 交货期 | **合同生效后12个月（完成项目验收）** |
| 1.3.2 | 交货地点 | 宜宾三江机械有限责任公司厂区内 |
| 1.3.3 | 技术性能指标 | 见第五章 供货要求 |
| 1.4 | 投标人资质条件、能力、信誉 | （1）资质要求：a独立法人企业。b应具有质量管理体系认证证书。c应具有武器装备科研生产单位三级及以上保密资格证书或涉密信息系统集成资格证书（省内要求乙级及以上，省外要求甲级）。  （2）财务要求：投标人提供上一年度经审计的财务报表（2019年度，包括资产负债表、现金流量表、利润表等）；若投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。（提供复印件并盖鲜章）  （3）业绩要求：类似项目业绩（2017年至今），提供合同、用户验收纪要或验收报告复印件并盖印章。  （4）信誉要求：  1)投标人须提供其开户银行在开标日期前三个月内开具的资信证明原件或该原件的复印件并盖章。  2)投标人未被最高人民法院在“信用中国”网站列入失信被执行人名单，提供“信用中国”下载的信用报告查询记录并盖章。  3)投标人或其法定代表人（单位负责人）在近三年内无行贿犯罪记录，提供中国裁判文书网：http://wenshu.court.gov.cn 的行贿犯罪档案查询结果并盖章。  4) 未处于投标禁入期的其他需提供的证明。  （5）其他要求：投标人应是原厂商或代理商，代理商应具有原厂商代理资质，并承担一切售前、售后责任。 |
| 1.4.1 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 1.4.2 | 转包或分包 | ☑不接受 |
| 1.5 | 实质性要求和条件 | 实质性要求为比选文件中标注“\*”的条款。 |
| 1.6 | 其他可以被接受的技术支持资料 | 详细的技术描述。 |
| 1.7 | 偏差 | □不允许  ☑允许，偏差范围： /  最高项数：  两种方式：  **比选文件中带\*号指标不满足者，将否决其投标。技术评议时，非\*号技术指标不满足或未响应将作扣分处理。** |
| 2 | 投标人要求澄清比选文件 | 时间：不得晚于投标截止时间前5天提出  形式：书面形式 |
| 2.1 | 比选文件澄清发出的形式 | 书面形式 |
| 2.2 | 投标人确认收到比选文件澄清 | 时间：比选文件澄清发出后的1个工作日内  形式：书面形式 |
| 2.3 | 比选文件修改发出的形式 | 书面形式 |
| 2.4 | 投标人确认收到比选文件修改 | 时间：比选文件澄清发出后的1个工作日内  形式：书面形式 |
| 3 | 投标报价 | 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。 |
| 3.1 | 最高投标限价 | □无  ☑有，最高投标限价：**95万元**（人民币） |
| 3.2 | 投标有效期 | 投标文件从开标之日起，投标有效期为90日。 |
| 3.3 | 投标保证金 | 是否要求投标人递交投标保证金：  □有  投标保证金的形式：  投标保证金的金额：  投标保证金汇款账户：  开户名称：  开户银行（人民币）：  账号：  ☑不要求 |
| 4 | 资格审查资料的特殊要求 | □无  ☑有，具体要求： |
| 4.1 | 营业执照等 | ☑ 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件），加盖印章。  ☑ 基本账户开户许可证复印件，加盖印章。 |
| 4.2 | 近年财务状况的年份要求 | 2019年度 |
| 4.3 | 近年完成的类似项目情况的时间要求 | 2017年至今 |
| 4.4 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | 近三年 |
| 4.5 | 是否允许递交备选投标方案 | ☑不允许  □允许 |
| 4.6 | 投标文件副本份数 | 投标文件正本一份副本四份  是否要求提交电子版文件：否 |
| 4.6.1 | 投标文件格式 | 投标文件副本可采用复印件，字迹应清晰易于辨认。投标文件封面的右上角应清楚地注明“正本”或“副本”，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处须由投标人法定代表人签字盖章或其授权委托人签字。 |
| 4.6.2 | 投标文件装订要求 | 投标文件的正本和副本一律用A4复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复印。  投标文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时撤换的方式装订，不得有零散页。  投标文件中的证明、证件及附件等的复印件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。 |
| 4.6.3 | 投标文件的包装和密封 | 投标文件的正本和副本应分开包装，正本一个包装，副本一个包装，当副本超过一份时，投标人可以每份副本一个包装。  每一个包装都应在其封面的封口处加封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章（鲜章）。 |
| 4.6.4 | 封套上应载明的信息 | 采购人名称：宜宾三江机械有限责任公司  采购人地址：四川省宜宾市翠屏区岷江北路72号  （项目名称）PDM（一期）比选项目投标文件  比选项目编号：570-JG2021003  在2021年 5 月 7 日（周 五 ）14时30分前不得开启 |
| 5 | 投标截止时间 | 2021年 5 月 7 日（周 五 ）14时30分 |
| 5.1 | 递交投标文件地点 | 四川省宜宾市翠屏区岷江北路72号 |
| 5.2 | 投标文件是否退还 | ☑否  □是，退还时间： |
| 6 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：宜宾三江机械有限责任公司内 |
| 6.1 | 开标程序 | 开标顺序：随机 |
| 7 | 评标专家组的组建 | 评标专家组构成：5人  评标专家确定方式： 随机抽取 |
| 7.1 | 评标专家组推荐中标候选人的人数 | 1-3名 |
| 7.2 | 是否授权评标专家组确定中标人 | □是  ☑否 |
| 8 | 履约保证金 | 是否要求中标人提交履约保证金：  □要求，履约保证金的形式：  履约保证金的金额：  ☑不要求 |
| 9 | 采购资金支付 | 详见合同条款 |
| 10 | 比选文件的解释 | 对比选文件的解释，由宜宾三江机械有限责任公司采购供应部负责 |

### 附件一：开标记录表

#### 开标记录表

开标时间：年月日时分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 制造商 | | 密封  情况 | | 投标保证金 | 报价方式 | 投标报价  （万元） | | 交货期 | 备注 | 投标人代表签名 |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 最高投标限价： | | |  | |  | |  | |  | |  | |

唱标人：记录人：监标人：

2020年 月 日

### 附件二：问题澄清通知

#### 问题澄清通知

（编号：）

（投标人名称）：

评标专家组对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

......

请将上述问题的澄清、说明或补正于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标专家组授权的采购人：（签字或盖章）

2020年 月 日

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

（编号：）

项目评标专家组：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2. .....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

年月日

### 附件四：中标通知书

中标通知书

**(中标人)**:

  贵方在我方组织 的(项目名称) 项目比选（比选编号:）中被确定为中标人。

设备名称：

制 造 商：

型号规格：

产品数量： 套.

中标金额： 元(人民币).

交 货 期: 日历天.

特此通知

年月日

宜宾三江机械有限责任公司

地 址：四川省宜宾市翠屏区岷江北路72号

电 话：0831-3522742

传 真：0831-3522165

签 发：

### 附件五：未中标通知书

#### 未中标通知书

（未中标人名称）：

很遗憾的通知您，由我公司组织的比选编号为 的（项目名称）评标工作已经结束，经评标专家组认真评审推荐并经采购人确认，贵单位未中标。

感谢贵公司对本次比选工作的关注，参与及对我们工作的支持！

年月日

宜宾三江机械有限责任公司

地 址：四川省宜宾市翠屏区岷江北路72号

电 话：0831-3522742

传 真：0831-3522165

签 发：

# 第三章评标办法（综合评估法）

**评标办法前附表（下表内2.1.1；2.1.2；2.1.3均为初步评审内容，任意一项不合格，将导致否决投标）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 评标方法 | | 中标候选人排序方法 | 评标得分由高到低 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定 |
| 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的规定 |
| 投标文件的签署、副本份数、封装等 | 符合投标人须知前附表对投标文件的要求 |
| 备选投标人方案 | 除比选文件明确允许提交备选投标人案外，投标人不得提交备选投标人方案 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | | 营业执照 | 符合第二章“投标人须知”第 4.1 项规定，具备有效的营业执照 |
| 资质要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4 项规定 |
| 财务要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4 项规定 |
| 业绩要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4 项规定 |
| 信誉要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4 项规定 |
| 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4 项规定 |
|  |  | | 联合体投标人 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 投标设备制造商的资质要求（如有） | 符合第二章“投标人须知”第 1.4项规定 |
| 投标设备的业绩要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4 项规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第 3 款规定 |
| 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3 项规定 |
| 交货期 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第 3.2 项规定 |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3 项规定 |
| 技术支持资料 | 符合第二章“投标人须知”第 1.6 项规定 |
| 条款号 | | | 条款内容 | 编列内容 |
| 2.2.1 | | | 分值构成  (总分 100 分) | 商务部分：30 分  技术部分：40 分  投标报价：30 分  其他因素评分：/分 |
| 2.2.2 | | | 评标基准价计算方法 | 所有投标报价中最低有效报价 |
| 2.2.3 | | | 投标报价的偏差率计算公式 | Sp= Pmin./P（Pmin.=所有投标报价中最低有效报价；P=被评议投标人报价） |
| 条款号 | | | 评分因素（偏差率） | 评分标准 |
| 2.2.4  （1） | | 商务评分标准  (30分) | 对投标人经济状况的评价（4分） | 根据投标人所提供的投标文件进行考核，酌情打分。 |
| 对投标人信誉度的评价（4分） | 根据投标人所提供的投标文件进行考核，酌情打分。 |
| 对投标人实施能力的评价（4分） | 根据投标人所提供的投标文件进行考核，酌情打分。 |
| 投标设备的业绩  （4分） | 具有类似项目业绩，近年（2017年至今）国内实施并验收同类项目，并提供证明材料（包括合同及验收证明）。提供一项得1分，最多得4分。 |
| 从事本项目人员资料 （4分） | 提供从事本项目实施人员本单位2020年度为其缴纳社保的依据。提供依据得4分，未提供得0分。 |
| 交货期  （3分） | 响应采购方交货期要求得2分，交货期每提前一个月加0.5分，最多加1分。 |
| 付款与开票方式(4分) | 响应采购方付款条件得2分，可接受银行承兑汇票加1分，接受商业承兑汇票加1分。付款与开标方式见合同样本。 |
| 售后服务（3分） | 供方在四川省内设有售后服务网点或办事处的，得3分，否则不得分。（提供服务网点或办事处办公地点、联系人及方式） |
| 其他商务条款 | 标注“\*”的条款偏离，否决投标。其他条款偏离，根据项目具体情况，酌情扣分。  投标保证金的金额：/ |
| 2.2.4  （2） | | 技术评分标准  (40分) | 投标设备技术性能指标的响应程度  （30分） | 标注“\*”的条款不提供技术资料支持或不满足者，否决投标。非\*号条款有一项不满足或未响应扣2分，扣完为止。 |
| 对投标人技术服务和质保期服务能力的评价  （5分） | 根据投标响应程度及专家所了解情况考核，酌情打分 |
| 对投标软件整体评价，产品优劣程度比较  （5分） | 以技术参数评议为基础，依据投标文件及所了解情况，对各投标人所投产品的设计水平和性能等技术指标进行优劣对照比较评审。 |
| 2.2.4  （3） | | 投标报价评分标准  (30分) | 投标报价  （30分） | 以投标人的有效投标价中的最低价为基准价，为基准价的得30分。投标人的得分=基准价/投标人报价 \*30，计算到小数点后两位。 |
| 2.2.4  （4） | | 其他因素评分标准  （/） | 技术等响应加分 （/） | / |

## **1.** 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标专家组对满足比选文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## **2.** 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

1. 投标报价：见评标办法前附表；
2. 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）商务评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## **3.** 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标专家组可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标专家组依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标专家组应当否决其投标。

3.1.2投标人有以下情形之一的，评标专家组应当否决其投标：

（1）投标文件没有对比选文件的实质性要求和条件作出响应，或者对比选文件的偏差超出比选文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标专家组按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标专家组应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标专家组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

1. 按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；
2. 按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；
3. 按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标专家组发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标专家组应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标专家组可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标专家组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标专家组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标专家组的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标专家组按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标专家组完成评标后，应当向评标领导小组汇报评标情况和中标候选人名单。

3.4.3评标领导小组审议评标专家组的评审意见及推荐中标候选人，并最终确定中标人，并形成评标报告。

# 

# 第四章合同条款及格式

合 同 文本

甲方（买方）：宜宾三江机械有限责任公司 合同编号：CGB-2020-

签订地点：四川省宜宾市

乙方（卖方）： 合同编号：

签订时间：

经过公开招投标，甲方委托乙方承担宜宾三江机械有限责任公司 项目。根据《民法典》，经双方平等、自愿、公平协商，达成如下协议。

**一、产品与服务内容**

1.订货项目

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 规格/型号 | 制造商名称 | 计量单位 | 数量 | 单 价  (元) | 总金额  （元） | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币金额（小写）: 元，（大写）： ；税率： %。 | | | | | | | |

2.服务内容

PDM数据管理系统一期的设计、开发、运输、安装、调试、培训等全部工作包干实施，实行交钥匙工程 。(详细实施内容见技术协议)

**二、产品质量要求及技术标准**

产品质量技术标准按国家及相关行业技术标准，以及按双方签订的有关技术协议执行。

**三、产品包装**

由乙方负责产品包装，产品的包装物应坚固，适合长途运输，并且应做到防湿、防潮、防震、防锈，耐粗暴搬运，如因包装不良所发生的损失，或者采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何锈损，乙方应负担由此而产生的一切费用或损失。

**四、产品交货期、交货地点、运输方式及费用承担**

1.交货期：合同生效后12个月（完成验收）。

2.交货地点及联系人：甲方所在地-四川省宜宾市翠屏区岷江北路72号；

3.运输方式及费用承担：汽运、海运或快递配送，运保费及相关运输费用由乙方承担。

**五、产品验收标准、方法及提出异议期限**

1.卖方在完成合同和技术协议约定全部的工作后，向买方提出验收申请。

2.验收主要内容包括：按技术协议、实施方案以及双方编制的验收大纲。

3.验收合格后，买方与卖方签订书面的项目验收报告或纪要。

4.合同和技术协议约定的内容由于客观条件无法实施和开发的，应由双方协商后签署相关备忘录。

**六、随机资料、备品、配件工具数量及供应办法**

乙方应向甲方提供产品使用说明、项目实施主计划、项目实施方案、实施日志、操作手册、培训签到表、培训教程、系统的功能测试、验收报告等资料。

**七、付款方式**

银行电汇或承兑汇票方式。

1.合同签订生效，卖方开具合同总额的30%税票，买方支付合同总额的30%作为预付款。

2.完成二次开发版本交付，卖方开具合同总额的30%税票，买方支付合同总额的30%。

3.项目试用3个月无质量问题，进行终验收。终验收后卖方开具剩余合同金额税票，买方支付合同总额的30%货款。

4.项目质保一年期满无遗留质量问题后，买方支付10％质保金。

5.增值税专用发票税率 %。

**八、知识产权保护**

1.产品的知识产权归乙方所有，无论于合同期间内、外，未经乙方的许可，甲方不得复制、修改、仿冒或任何其他侵害乙方知识产权的行为。

2.甲方如发现第三人侵犯乙方的知识产权，应及时通知乙方，并协助乙方进行维权。

3.乙方应保证该项目不侵犯他人的知识产权，承担因侵犯他人知识产权引起的索赔。

**九、质保期**

1.项目质保期一年。合同中产品质保期内软件免费升级、非人为原因的损坏免费维修。

2.如因使用不当或其他除产品本身质量以外的人为原因所造成的质量问题，乙方可提供有偿售后服务。

3.质保期外实行终身服务，合理收取费用。

**十、违约责任及违约金：**

1.甲方逾期付款的，每逾期一天，应按照当期应付金额的5‰向投标方支付违约金，最多不能超过合同总额的50%。

2.乙方逾期提供设备和服务的，每逾期一天，应按照合同总金额的5‰向甲方支付违约金，最多不能超过合同总额的50%。

3.如产品验收时有主要技术指标（比选文件加“\*”号的）不能达到要求，甲方按每一项按合同总价的5%扣除合同款，累计最多不超过合同总价的50%；如为非“\*”号项，则按每一项按合同总价的3%扣除合同款，累计最多不超过合同总价的30%。

4.如乙方提供的产品经二次调试后还无法达到比选文件所列要求，甲方可解除合同并追究乙方的违约责任。

**十一、保密条款**

双方应对本合同内容及因本合同知悉的对方的商业秘密保密，任何乙方未经对方同意，不得将上述信息泄露给任何第三方，否则，泄密方应当承担因此给对方造成的全部损失。(双方签订保密协议书)

**十二、解决合同纠纷的方式**

如合同履行中发生争议或无法继续履行，双方可依据《民法典》有关条款解决。可以通过和解、调解解决，也可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十三、合同附件组成**

除本合同书外，还包括：项目实施计划、项目实施方案、保密协议书、技术协议、比选文件、投标文件、中标通知书等资料。

**十四、合同生效**

本合同一式伍份，甲方叁份，乙方贰份，并经双方签字盖章后生效。（传真件或扫描件有效）

**十五**、**变更事项通知**

本合同经双方签字盖章后生效，本合同的往来传真件具有同等法律效力。如一方地址、电话、传真号码等有变更，应在变更后10个工作日内通知对方。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方  单位名称(章)：宜宾三江机械有限责任公司  单 位 地址： 四川省宜宾市翠屏区岷江北路72号  邮 政 编码： 644007  法定代表人：白锦春  委托代理人：  电 话：0831-3522742  传 真：0831-3522165  开 户 银行：工行宜宾市江北支行  帐 号：231 450 620 902 210 0184  税 号：9151 1500 2088 5060 2B | 乙 方  单位名称(章)：  单 位 地址：  邮 政 编码：  法定代表人：  委托代理人：  电 话：  传 真：  开 户 银行：  帐 号：  税 号: |

附件一

### **保密协议书**

甲方：宜宾三江机械有限责任公司

乙方：

依据《中华人民共和国保守国家秘密法》及《实施办法》等国家有关法律的规定，为确保乙方正常顺利地在甲方实施 **PDM数据管理系统（一期）** 项目，保障双方的权利义务，现就涉及甲方的保密事项达成如下协议：

一、乙方上岗前须接受甲方的政治审查，并签订保密协议书。

二、乙方在为甲方提供服务期间，应遵守甲方的各项保密规章制度，接受甲方有关单位指导、检查、督促。

三、乙方未经甲方许可不得以观看、谈论、拍摄、复制、收藏、记录等任何方式接触、传播甲方的任何国家秘密、商业秘密。

四、乙方在甲方涉密部位提供服务必须有甲方业务工作人员在场监督，不得私自出现在涉密部位。

五、乙方发现失泄密隐患和发生失泄密事件，应立即报甲方有关部门处理，自己不得察看、破坏现场，不得向外透露有关情况。

六、甲方有关部门找乙方协助调查了解保密工作情况，乙方应积极配合。

七、若乙方属单位派遣人员，单位相应承担对服务人员的保密教育和管理义务，对乙方原因造成的失泄密事件承担连带法律责任。

八、乙方因故不在甲方工作或合同履约完毕前，应将持有的有关甲方的国家秘密、商业秘密等信息资料全部交由甲方处理，并长期负有对甲方的保密义务，不得在任何场合以任何方式透露甲方的涉密事项，甲方拥有对乙方的保密责任追究权。

九、乙方有违反甲方保密规定和本协议的行为，应接受甲方的调查处理，甲方有权依据情节轻重给予警告、罚款、辞退、扣减工程服务款、追究经济损失直至送交国家保密部门和司法机关处理。

十、本协议一式贰份，甲乙双方各执壹份，并在双方签字（章）后生效执行。

甲方：（签章） 乙方（签章）：

年 月 日 年 月 日

附件三

相关方廉洁承诺书

甲方：宜宾三江机械有限责任公司

乙方：

为使甲、乙双方在公开、公平、公正、诚信的原则下开展经营活动，共同构建“亲”“清”合作关系，预防职务犯罪行为发生，维护双方合法权益，甲、乙双方经过平等、友好协商，签订本廉洁承诺书，共同遵守。

一、双方工作人员（含工作人员的配偶、子女、父母、兄弟姐妹，下同）应当按照相关合作协议办事，保持正常的业务交往；自觉遵守党和国家的相关法律法规政策，共同遵守有关廉政建设的各项规定。

二、甲方工作人员不得以任何形式向乙方及其工作人员索要和收受回扣等好处费，不得在乙方报销任何应当由个人支付的各种费用（包括但不限于支付住房装修、婚丧嫁娶、旅游、度假、食宿、通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等费用）。

三、乙方及其工作人员任何时候决不向甲方工作人员馈赠各种礼品、礼金、有价证券、商业预付卡、会员卡、高尔夫球卡等，决不安排可能影响公正执行公务的宴请或旅游、健身、娱乐等活动。

四、乙方如发现甲方工作人员有违反本承诺书的行为或者倾向时，应及时提醒或制止；如遇无法制止者，应及时向甲方投诉、举报，甲方将严格依照相关规定对所投诉、举报的行为进行查处，乙方及其工作人员应积极配合甲方调查取证。

五、甲方如发现乙方及其工作人员有违反本承诺的，有权根据具体情节和造成的后果，减少、中止直至解除与乙方的相关合作协议，由此造成的一切损失和责任均由乙方承担。

六、甲方接受投诉、举报的电话：0831-3522222、3522018、3522025；电子邮箱：[sjjx@sjjx.cn](mailto:sjjx@sjjx.cn)转纪检监察审计部。

七、本承诺书作为双方合作协议的组成部分，其有效期自双方签字盖章之日起至双方合作协议终止之日止。

八、本承诺书一式三份，甲方执两份、乙方执一份，具有同等法律效力。

甲 方（盖章）： 乙 方（盖章）：

代表人（签字）： 代表人（签字）：

年 月 日 年 月 日

# 第五章供货要求

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 软件名称：PDM产品数据管理系统(一期) |
| 2 | 数 量：壹 套。 |
| 3 | 报价币种：人民币 |
| 4 | 交货期：合同生效后12个月（完成验收）。 |
| 5 | 报价方式：买方现场价（包含一切税费、运保费、安装、调试、培训等），交钥匙工程。投标报价为一次性，不接受第二次报价。 |
| 6 | 技术要求 |
| 6.1 | 系统架构 |
| \*6.1.1 | 所投系统必须符合航空科质［2016］968号《中国航空工业集团公司统一IT架构总体要求（V2.0）》的规定； |
| 6.1.2 | 系统必须遵循J2EE框架进行开发； |
| 6.1.3 | 系统采用浏览器的轻量化客户端对系统进行访问，采用B/S（浏览器/服务器）的方式对系统进行操作,在提供轻量化的客户端的同时可以提供富功能客户端，作为基于浏览器的瘦客户端的良好补充，为用户提供高效的访问体验； |
| 6.1.4 | 采用J2EE框架开发的PDM产品，必须支持Windows应用服务器； |
| 6.1.5 | 系统支持多语言的开发环境，最少支持如下语言的一种：JAVA、C++、C#、VB.NET； |
| 6.1.6 | 服务器端产品，一期必须支持WINDOWS 2008/2012 X64 R2版；并且支持后期平滑的迁移过渡到LINUX X64版本下； |
| 6.1.7 | 采用B/S架构的系统，其客户端必须至少提供对如下浏览器的完整支持：IE8，并且在浏览器升级时提供良好的向后兼容性； |
| 6.1.8 | 系统的底层数据库，需要提供对ORACLE 11G以上版本的良好支持。 |
| 6.2 | 系统总体设计要求 |
| 6.2.1 | 开放性 |
| 6.2.1.1 | PDM软件应用应使用B/S架构； |
| 6.2.1.2 | PDM软件应支持分布式部署； |
| 6.2.1.3 | PDM软件应支持基于SOA（面向服务架构）的开放接口，并向使用方开放该接口，能通过对使用方的培训保证使用方可自行完成与其他信息系统的集成，能够根据使用方软件的需求进行已有集成模块的配置； |
| \*6.2.1.4 | 系统至少满足5个并发数（不绑定硬件地址，不限定使用期限）。 |
| 6.2.2 | 扩展性 |
| 6.2.2.1 | 系统必须支持数据对象的灵活扩展，可通过配置灵活的添加数据对象，无须经过二次开发； |
| 6.2.2.2 | 系统必须支持数据对象的属性的灵活扩展，为已有数据对象增加属性时无须通过二次开发，通过灵活的配置即可完成； |
| 6.2.2.3 | 系统必须支持分类方法的灵活扩展，为已有数据对象添加根据属性值、编码方式的分类时，或者新增对象的分类时，无须通过二次开发，通过灵活的配置即可完成； |
| 6.2.2.4 | 系统必须采用多层体系进行开发，单独修改数据层、业务逻辑层、用户层，不会导致其他业务层面的逻辑变化。 |
| 6.2.3 | 分布式 |
| 6.2.3.1 | 系统必须支持分布式数据库，即支持异地多数据库独立存储的模式，通过有效的业务数据同步逻辑，同步处于不同地域的数据库数据； |
| 6.2.3.2 | 系统必须支持分布式的业务处理逻辑，即通过有效的系统业务逻辑，组织处于不同地域、不同人员的开发业务过程。 |
| 6.2.4 | 数据安全体系 |
| 6.2.4.1 | 系统需要支持SSL安全验证方式，设置三员管理功能； |
| 6.2.5 | 系统稳定性 |
| 6.2.5.1 | 系统服务器端运行稳定，试运营结束投入正式使用后，没有重大的BUG（导致停机4小时以上的PDM服务端系统错误）； |
| 6.2.5.2 | 能够对操作系统升级（系统补丁）、客户端环境变化、数据库升级（数据库补丁）变化后，快速响应，推出相应升级补丁（验收后一年内PDM免费升级维护）； |
| 6.2.5.3 | 系统终端运行环境必须支持win7操作系统。 |
| 6.3 | 系统功能 |
| 6.3.1 | 与设计软件集成 |
| 6.3.1.1 | 能够在CAXA电子图板环境下嵌入系统功能菜单（保存、检入、发布、查询等），能够通过集成接口实现CAXA电子图板标题栏属性的读取和同步； |
| 6.3.1.2 | 能够在CATIA环境下嵌入系统功能菜单，能够通过集成接口实现CATIA三维模型、二维图纸的自定义属性和标题栏信息的自动读取和同步； |
| 6.3.1.3 | 能够读取CATIA模型的数据，自动建立产品结构树及关联关系； |
| 6.3.1.4 | 在设计工具环境下完成模型设计后，在PDM软件环境中启动相应的审批、变更流程，自动同步该设计模型的轻量化数据；废止设计模型时同时废止轻量化模型； |
| 6.3.1.5 | 系统必须留出后续供工艺编制、数控编程模块的软件接口并明确各接口能够集成的相对应的软件； |
| 6.3.2 | 编码管理 |
| 6.3.2.1 | 系统需集成信息编码系统，实现对物料和文件编码的查询、调用 |
| 6.3.3 | 文档管理 |
| 6.3.3.1 | 非结构化文档包含但不限于图片、视频、OFFICE文件、二维设计图档、有限元网格模型、文本文件、CAE分析结果等； |
| 6.3.3.2 | 通过系统查询中心，可根据文档属性搜索非结构化文档； |
| 6.3.3.3 | 能够按照产品、项目检索所有相关的数据及文档 |
| 6.3.3.4 | 存储文档属性资料，包含版本、版次、状态、名称、图号、材料等等，并可由用户自行定义扩充 |
| 6.3.3.5 | 系统默认显示数据的当前最新版本； |
| 6.3.3.6 | 通过版本的追溯，可以追查文档的任意历史版本和变更记录； |
| 6.3.3.7 | 能够对文档状态、锁定/解锁、发布/重发布、归档进行管理 |
| 6.3.3.8 | 系统提供文档的版本控制流程和方法，文档的新建、修改、废止操作，必须通过校核和审批； |
| 6.3.3.9 | 系统支持文档的分级权限控制，支持按项目的文档权限控制； |
| 6.3.3.10 | 系统通过权限申请流程，分发文档的浏览、修订、下载等权限； |
| 6.3.3.11 | 能够建立符合技术管理及ISO9001质量体系管理要求的文档管理模型，可根据组织结构、数据特性或体系管理要求设定不同的文档分类； |
| 6.3.3.12 | 能够提供图文档模版管理功能，系统可以保存标准文件样式，并提供给使用者下载使用，同时可以新建自定义文件模板并在系统中经审批后发布。 |
| 6.3.3.13 | 系统提供的浏览器，至少支持对CAITA等设计软件产生的三维文档、装配文档进行浏览；至少支持对TXT、JPEG、BMP、PDF等格式文件的浏览；至少支持WORD、EXCEL、POWERPOINT常见办公软件的浏览并且需要支持到2010版本的OFFICE； |
| 6.3.3.14 | 系统通过浏览器提供对文档的注释功能，可以方便的扩展至多人协同（十人以上）对同一文档资源、同一项目内容的同时浏览，并且可实现在线交流； |
| 6.3.3.15 | 文档的关联管理与分类管理 |
| 6.3.3.15.1 | 系统支持按零部件关联文档管理，根据用户零部件分类方法（国标）组织文档的树形呈现方式； |
| 6.3.3.15.2 | 系统支持按照BOM结构的文档管理，支持按BOM结构树的文档呈现方式； |
| 6.3.3.15.3 | 系统支持按项目组织文档，根据用户对项目文档的分类标准组织文档的树形呈现方式，包含项目输入、合同、试验文档、质量文档、工艺文档、产品图档、参考资料、项目联络单、CAE分析模型、演示资料、试验数据、改进方案、分析报告等； |
| 6.3.3.15.4 | 系统可自定义文档的分类方式,可以按照文档的属性值、编码方式等对文档进行分类管理，通过简单配置即可完成。文档分类以树形方式呈现； |
| 6.3.3.15.5 | 可以为数据对象指定文档保存的位置； |
| 6.3.3.15.6 | 系统记录文档的版本变化； |
| 6.3.3.15.7 | 变更系统内数据文档，调用对应的变更流程，审批完毕后自动发布； |
| 6.3.3.15.8 | 实现版本的追溯管理； |
| 6.3.4 | 流程管理 |
| 6.3.4.1 | 能够定义各类业务流程任务节点，包括签审节点、任务通知节点、工作节点等 |
| 6.3.4.2 | 提供图形化界面，通过图形化工作流程编辑器，通过“拖拽”操作方式即可完成工作流程的定义，包括串行、并行、分解流程等 |
| 6.3.4.3 | 支持流程嵌套、流程条件分支，流程之间可以是“逻辑与”、“逻辑或”等关系 |
| 6.3.4.4 | 能将任务分配给特定用户 |
| 6.3.4.5 | 支持流程签审人员的动态设定：在流程的前一环节，可以指定后一环节的签审人员；在流程的开始阶段一次性指定各环节的签审人员 |
| 6.3.4.6 | 支持流程转交，签审人员出差时可交由代理人临时代审批 |
| 6.3.4.7 | 提供专门的区域保存流程执行过程中所有人员的审批意见，并且可在流程中的任一节点察看整个流程的历史审批意见信息 |
| 6.3.4.8 | 对流程的状态、进度进行记录与监控，在必要的时候作适当的管理动作，如催办、暂停、中断 |
| 6.3.4.9 | 提供直观的图形化流程进度监控器，管理者能够直观地察看某一流程的进展状况，实时察看工作流程执行进度 |
| 6.3.4.10 | 提供预期预警通知机制，通过对流程节点进行预警控制定义，一旦流程任务不能按时完成，系统可以自动通知相应的流程管理者和流程发起者 |
| 6.3.4.11 | 支持监视正在运行的各个流程的状态，以及查看已经完成、终止的流程的所有任务情况，流程管理者可以随时暂停、恢复、终止流程。 |
| 6.3.4.12 | 对于因某些原因无法按时执行的流程，流程发起者可以变更流程的定义，使得流程能够继续运行。 |
| 6.3.4.13 | 支持审批流程电子签名。提供针对PDF、WORD、EXCEL等软件文件的电子签名，审核、校对等人员信息写入到指定的位置（手写体签名），签名时间自动生成在姓名后面； |
| 6.3.4.14 | 支持红线批注，可以对任意2D\3D以及OFFICE文档文件进行批注，批注内容不在打印中体现；可以记录工作流审批过程中的红线批注内容； |
| 6.3.4.15 | 支持多个文件一起走同一流程 |
| 6.3.4.16 | 提供工作流程管理器，能够对系统中所有工作流程模板进行统一管理 |
| 6.3.4.17 | 支持不同地域、不同业务流程、不同工作模板在系统中同时协同开展工作 |
| 6.3.5 | 权限与安全管理 |
| 6.3.5.1 | 能够对用户、角色、部门的权限进行快速定义 |
| 6.3.5.2 | 能够根据企业的业务需求定义访问控制规则：控制人（用户、角色、部门）对某个对象（包括文档、图纸、零部件等）在某种条件下能够执行某种操作（如创建、编辑、删除、复制、下载等） |
| 6.3.5.3 | 必须提供基于系统功能菜单的授权和基于规则的授权管理（用户/角色/部门对系统中一个菜单/模块、对象或一类对象的操作权限管理） |
| 6.3.5.4 | 系统提供安全日志，记录用户对数据库所做的操作；安全日志也应提供分类汇总、报表输出功能 |
| 6.3.5.5 | 在用户日志中可以根据日志数据追查与之相关的所有数据 |
| 6.3.5.6 | 能够对数据和人员定义多个密级，人员的密级类型与数据的保密级别相对应。 |
| 7 | 实施团队要求 |
| 7.1 | 乙方项目经理应具有8年及以上航空企业或其它相近企业PDM系统实施经验，并提供实施人员的简历及社保证明； |
| 7.2 | 乙方实施团队应具有5年及以上相关模块和行业系统实施经验，并提供实施人员的简历及社保证明；实施顾问需要现场面试； |
| 7.3 | 在项目实施过程中，整个项目乙方实施团队不少于3人 |
| 7.4 | 整个项目实施团队常住现场，根据甲方的上班时间作息，根据工作进度安排必要时晚上和周末加班，未经甲方同意不得更换实施人员，若实施人员素质达不到项目要求，乙方须及时更换人员，并承担由于实施顾问素质不达标拖延项目的全部责任，并做好项目交接； |
| \*7.5 | 参与本项目的实施团队必须是经过乙方面试、考核的正式员工，不得以任何形式转包或分包； |
| 7.6 | 不准乙方在实施过程中带实习生或没有面试考核通过的入甲方场地，以免干扰和误导甲方团队的正常实施工作； |
| 7.7 | 项目实施过程中将对乙方实施团队的工作时间进行严格统计和考核； |
| 7.8 | 上线运行期间，乙方应及时响应关键用户和最终用户的服务请求，响应时间不超过2小时，全力配合项目平稳运行，积极解决问题清单； |
| 8 | 技术服务要求： |
| 8.1 | 软件验收后，提供（1年）质保期，在质保期内免费提供软件的升级及服务，并应及时有效。 |
| 8.2 | 卖方负责软件安装、调试、运行，卖方应派技术专家等人员到买方现场安装、调试及运行，同时对操作、维护、技术人员再次进行免费培训，以保证买方人员能正确使用及运行软件。 |
| 9 | 技术服务： |
| 9.1 | 在买方安装现场进行现场初级培训。卖方对买方技术人员进行专业技术培训，提出培训计划（课程、培训地点和培训时间）； |
| 9.2 | 安装、调试、集成、培训及技术服务费用分项报价并计入投标总价。 |
| 10 | 验收标准和验收程序： |
| 10.1 | 验收标准： |
| 10.1.1 | 根据双方签订的验收大纲进行验收。 |
| 10.2 | 验收程序： |
| 10.2.1 | 在买方现场进行系统安装、系统集成和进行系统功能演示合格。并对买方技术人员进行现场技术培训后,根据双方签订的验收大纲进行验收。验收合格后双方签验收报告或验收纪要。 |

# 第六章投标文件格式

投标文件格式

|  |  |
| --- | --- |
| 比选编号： |  |
| 项目名称： |  |
| 设备名称： |  |
| 数 量： |  |

投标人：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

年月日

## 目录

一、投标函…………………………………………………………………………………第 页

二、开标一览表……………………………………………………………………………第 页

三、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）…………第 页

四、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）………………………………………第 页

五、商务偏差表……………………………………………………………………………第 页

六、技术偏离表……………………………………………………………………………第 页

七、分项报价表……………………………………………………………………………第 页

八、资格审查资料…………………………………………………………………………第 页

九、投标设备技术性能指标的详细描述…………………………………………………第 页

十、技术支持资料…………………………………………………………………………第 页

十一、技术服务和质保期服务计划………………………………………………………第 页

十二、其他资料……………………………………………………………………………第 页

十三、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表……………………………………第 页

## 一、投标函

（采购人名称）：

1.我方已仔细研究了（项目名称）设备采购比选项目比选文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（¥）的投标总报价（其中，增值税税率为 %）提供（设备名称及技术服务和质保期服务），并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

1. 投标函；
2. 开标一览表
3. 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
4. 授权委托书；
5. 商务偏差表；
6. 技术偏差表；
7. 分项报价表；
8. 资格审查资料；
9. 投标设备技术性能指标的详细描述；
10. 技术支持资料；
11. 技术服务和质保期服务计划；
12. 其他资料（如有）；

（13）投标人本项目管理、技术、服务人员情况表；

……

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3.我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应比选文件的全部要求。

4.我方承诺在比选文件规定的投标有效期（ 天）内不撤销投标文件。

5.如我方中标，我方承诺：

* 1. 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
  2. 在签订合同时不向你方提出附加条件；
  3. 按照比选文件要求提交履约保证金；
  4. 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章

“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7.（其他补充说明）。

投标人：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

## 开标一览表

货物名称：

数量：

型号规格：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人 | 制造商 | 密封情况 | 投标保证金 | 报价方式 | 投标报价  （万元） | 交货期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称：(盖章)

法定代表人或授权代表签字：

日 期:年月日

## 三、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：

姓名：性别：年龄：职务：系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人： （单位公章）

年月日

## 四、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设备采购比选项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字。

投标人： （单位公章）

法定代表人（单位负责人）： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年月日

## 五、商务偏差表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件章节及条款号 | 比选文件要求 | 投标商务条款 | 偏差说明 |
| 1 | 第五章  第4条 | 交货期：合同生效后12个月（完成验收）。 |  |  |
| 2 | 第五章  第5条 | 报价方式：买方现场价（包含一切税费、运保费、安装、调试、培训等），交钥匙工程。投标报价为一次性，不接受第二次报价。 |  |  |
| 3 | 第四章  合同文本付款方式 | 银行电汇或承兑汇票方式。  1.合同签订生效，卖方开具合同总额的30%税票，买方支付合同总额的30%作为预付款。  2.完成二次开发版本交付，卖方开具合同总额的30%税票，买方支付合同总额的30%。  3.项目试用3个月无质量问题，进行终验收。终验收后卖方开具剩余合同金额税票，买方支付合同总额的30%货款。  4.项目质保一年期满无遗留质量问题后，买方支付10％质保金。 |  |  |
| 4 | …… | …… |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人保证：除商务偏差表列出的偏差外，投标人响应比选文件的全部要求。

投标人名称：(盖章)

法定代表人或授权代表签字：

日 期:年月日

## 六、技术偏差表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目清单序号 | 招标设备要求参数 | 投标设备实际 参数 | 设备实际参数证明 材料出处 | 符合/偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填写说明：

1.投标人必须把招标项目的全部技术要求的响应情况列入此表，并按照招标项目技术要求的顺序填写。技术参数响应及偏离表的内容，必须对其相对应的技术参数附件中的内容逐条予以填写（缺一不可）。

2.投标人应根据招标文件中设备要求的主要技术参数与性能指标，逐项、详细、真实的填写投标设备实际参数等，并附上实际参数的证明材料。未提供或未能有效提供所投设备的证明文件，不能有效说明其性能、技术参数、质量或无法保证质量以及导致评审专家理解上的误差，由此引起的后果由投标人自负。

3.**投标人必须在“设备实际参数证明材料出处”栏中，如实注明能证明该设备满足某项技术参数的具体证明材料出处。如某项技术参数已在其中文产品说明书中某页载明，则必须在“设备实际参数证明材料出处”栏中写明“见中文说明书某页某条”。**

4.投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则，将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称：

法定代表人或授权代表姓名：

日 期:年月日

## 七、分项报价表

1. 分项报价表说明

分项报价不局限于以下内容，表中未列出内容请投标人一并表明列出。

1. 分项报价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目明细报价 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 名 称 | 型号与规格 | | | 数量 | | 单价 | | 总价 | | 制造商 | | 备注 |
| 1 | PDM |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2 | 编码管理 |  | | |  | |  | |  | |  | | 用于零件管理。 |
| 3 | 文档管理 |  | | |  | |  | |  | |  | | 用于技术资料管理 |
| 4 | 设计软件集成（CATIA） |  | | |  | |  | |  | |  | | 对接设计软件 |
| 5 | 流程管理 |  | | |  | |  | |  | |  | | 形成一体化审签流程 |
| 6 | 权限与安全管理 |  | | |  | |  | |  | |  | | 必备模块 |
| 7 |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| … |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| *小计* | | | | | | | | |  | | | | |
| 其他报价 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 安装调试 | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | 培训费 | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | 技术服务 | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | 其他 | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | …… | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6 |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| … |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| *小计* | | | | | | | |  | | | | | |
| *投标总价* | | | | | | | |  | | | | | |

注：1.分项报价表说明

投标人必须详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2.“分项报价表”分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计一致。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表签字：

日期：年 月 日

## 

## 八、资格审查资料

### （一）基本情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | |
| 注册资金 |  | | 成立时间 |  |
| 注册地址 |  | | | |
| 邮政编码 |  | | 员工总数 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 网址 |  | 传真 |  |
| 法定代表人  （单位负责人） | 姓名 |  | 电话 |  |
| 投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书 | 类型：等级：证书号： | | | |
| 基本账户开户银行 |  | | | |
| 基本账户银行账号 |  | | | |
| 近三年营业额 |  | | | |
| 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |  | | | |
| 投标设备制造商名称 |  | | | |
| 投标人须知要求  投标设备制造商需具  有的资质证书 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标设备制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关资质证书复印件。

### （二）近年财务状况表

1. “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。附在本表后。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表签字：

日 期:年月日

### （三）2017年至今完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 设备名称 |  |
| 规格和型号 |  |
| 项目名称 |  |
| 买方名称 |  |
| 买方联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 项目概况及投标人履约情况 |  |
| 备注 |  |

注：1. “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书、设备进场验收报告或纪要的复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 投标人为代理经销商的，投标人须知第1.4 项要求投标人提供投标设备的业绩的，投标人应按照上表的格式提供投标设备的业绩情况并根据第“1”项的要求在本表后附相关证明材料。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表签字：

日 期:年月日

### （四）正在供货和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 设备名称 |  |
| 规格和型号 |  |
| 项目名称 |  |
| 买方名称 |  |
| 买方联系人及电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 项目概况及投标人履约情况 |  |
| 备注 |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

### （五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设备买卖合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表签字：

日 期:年月日

### 

## 九、投标设备技术性能指标的详细描述

## 十、技术支持资料

## 十一、技术服务和质保期服务计划

（格式自理）

## 十二、其他资料

## 十三、**投标人本项目管理、技术、服务人员情况表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附扫描件） | | | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管  理  人  员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技  术  人  员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后  服务  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：**要求提供从事本项目人员在本公司内的社保缴费依据。**

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表签字：

日 期:年月日